



Braunfels

Die Stadt Braunfels –Lahn-Dill-Kreis– (rund 11.000 Einwohner) sucht **unbefristet** einen

Sachbearbeiter für das Steuerbüro (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung der Grundsteuer A und B sowie der Gewerbesteuer
- Bearbeitung der Hundesteuer sowie der Zweitwohnungssteuer und der Spielapparatesteuer

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute, fundierte Buchführungskenntnisse
- Strukturierte, analytische Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigendynamik
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit der EDV (insb. MS-Office-Anwendungen)

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD. Es erwartet Sie eine Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tarifierhöhungen auf Grundlage des TVöD
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zusatzversorgungskasse
- Mobiles Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u. a. Mitarbeiterschwimmen und Bikeleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung)
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch die flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Lebenslauf und Prüfungs- und Beschäftigungsnachweisen**, bis zum **08.10.2023**, über unser Online-Formular auf **karriere.braunfels.de**.

Haben Sie noch Fragen?

Gerne hilft Ihnen Frau Pflaum, Tel. 06442 303-130.
Magistrat der Stadt Braunfels, Personalservice, Hüttenweg 3, 35619 Braunfels

