

Fortbildungen / Veranstaltungshinweise

1.1 R-U

Qualifizierungs-Lehrgang FACHPSYCHOLOGISCHE/R BERATER/IN – COACH

Führungs-/Personal-Coach, Sozialpädagogischer (Kita-) Coach mit Zertifizierungsmöglichkeit durch die Technische Hochschule Mittelhessen (THM)

Der Hessische Städte- und Gemeindebund bietet in Kooperation mit dem IPW INSTITUT FÜR PERSONAL- UND BETRIEBSWIRTSCHAFT, Herrn Dr. Karl Olbort, für Führungskräfte und Mitarbeiter/innen der Kommunen die qualifizierende Weiterbildung

„FACHPSYCHOLOGISCHE/R BERATER/IN – COACH

Führungs-/Personal-Coach und Sozialpädagogischer (Kita-) Coach“ an.

Die Technische Hochschule Mittelhessen (THM) hat das Programm nach strengsten wissenschaftlichen und praxisrelevanten Kriterien geprüft und wird aufgrund der hohen Qualität die Zertifizierung für die erfolgreichen Teilnehmer/innen durchführen.

Das Programm wird verantwortlich gestaltet vom IPW, Herrn Dr. Karl Olbort und weiteren Referenten und Professoren des IPW und der THM.

Das Konzept

Die Fortbildung „Fachpsychologische/r Berater/in – Coach“ qualifiziert für umfassende **Entwicklungs- Beratungs- und Förderaufgaben** z. B. für folgende Einsatzgebiete:

- Betriebliche Organisation und Kooperationen
- Soziale und personal-relevante Aufgaben
- Leistungs- und Persönlichkeitsentwicklungen.

Persönliche Coaching- (Lehr-)Analyse: Gleichzeitig erhalten Sie für sich und Ihre realen Fälle/Situationen ein **Lehr-/Anwendungs-Coaching** (sowohl als Coach als auch als Coachee).

Die Zielgruppen

- Alle Führungskräfte und –Vertretungen,
- alle Gleichstellungsbeauftragten, Personalrät/innen,
- alle Personalverantwortlichen und -Betreuer, Betriebl. Gesundheits-Manager
- Kita- und Team-Leitungen und –Vertretungen, - alle Erzieher/innen und
- alle Sozial- und Pädagogischen Fach-Expert/innen, auch Fachaufsicht, etc.

Die Ziele

Die Teilnehmer/innen erwerben bei dieser Weiterbildung:

Coaching-Kompetenzen

- für alle **berufs-psychologischen** und **sozialpädagogischen** Aufgaben,
- für alle Felder der **sozialen** und **berufsbezogenen Beratung, Betreuung und Förderung**, besonders bei **auf tretenden Ausnahmesituationen**, wie z.B. **Konflikte, Krisen und Probleme** für **Einzelpersonen** und in oder zwischen **Teams**

Transfer-Wissen für die Praxis in Real-Projekten:

- z. B. interne Prozessberatung, bei Mobbing, Team-Problemen, **Klima- und Leistungs-Störungen, Einzel- und Teamcoaching**, Supervision, Mediation, etc.
- z. B. **psychische Belastungen im Beruf**, psychische Gefährdungsuntersuchungen, reale Praxis-Anwendung Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Inhaltlicher Rahmenplan

Dauer: Gesamt-Fortbildungszeit ca. 1,5 Jahre, Programmstart mit Diagnose-Audit

Inhalte: Der Lehrplan besteht aus drei Inhalts-Modulen mit insgesamt 15 Programmtagen. Davon an ca. 5 Tagen Lehr- und Anwendungscoaching.

Diagnose-Audit: Diagnose-Workshop (2 Tage)

MODUL 1 - Fachpsychologische Coaching-Kompetenzen

Themen-Workshops:

1. Aufgabenfelder und Pflichtenhefte des Berater-Coaches (2 Tage)
2. Methodische Kompetenzen des Coaches (2 Tage)
3. Coaching-Ziele, -Gefahren, -Kontraindikationen (1 Tag)
4. Zwischenprüfung: Evaluation „Coaching-Kompetenzen“, führt zur Zulassung zum Modul 2

MODUL 2 - Persönlichkeit und Psychologie beim Coachen

Start Praxis-Transfer-Projekt (Bearbeitungsdauer: 6 Monate):

Coaching-/Supervisions-Projekt für jede/n Teilnehmer/in / Facharbeit / Lehr- und Supervisions-Coaching. Thema nach Absprache.

Coaching-Praxis-Transfer-Projekt

Jede/r Teilnehmer/in führt im Rahmen des Kompakt-Lehrplanes unter Anleitung, aber eigenständig, ein Coaching-Praxis-Projekt durch. Dieses Projekt ist mit Voraussetzung für die Zulassung zur Zertifizierung. Es besteht daneben bzw. ersatzweise auch die Möglichkeit eines Lehr-Coachings.

Themen-Workshops:

1. Persönlichkeits-Konzepte, Persönlichkeit des Coaches (2 Tage)
2. Angewandte Psychologie beim Coachen (2 Tage)
3. Coaching- und Supervisions-Pläne: Bewältigung psychischer Belastungssituationen für
4. Coaches (1 Tag)

MODUL 3 - Praxis-Transfer: Methodik, Diagnostik, Coaching-Design

Themen-Workshops:

1. Psychische Belastungen im Beruf; psychische Gefährdungsuntersuchungen; Gefahrenpotenziale, Betriebliches Gesundheits-Management (1 Tag)
2. Fach-Psychologische Orga-Beratung und Schulung (1 Tag)
3. Beratungs-Kompetenz bei psychischen Belastungen (1 Tag)
4. Praxis-Projekte Coaching - Ergebnis-Präsentationen (1 Tag)
5. Anwendungs-Transfer Kollegiales Coaching (1 Tag)

Danach ABSCHLUSSPRÜFUNG und ZERTIFIZIERUNG

Hinweis: Bedenken Sie, dass wir nur Teilnehmer/innen, die das Gesamtprogramm durchlaufen haben, zur Abschlussprüfung und zur Zertifizierung durch die staatliche Technische Hochschule Mittelhessen zulassen können.

Kosten

Für dieses Qualifikations-Programm werden an Gebühren pro Veranstaltungs-/Audit-/Prüfungstag und Teilnehmer/in 230,00 Euro berechnet, evtl. besondere Leistungen nach Absprache, z. B. Nachholtermine, Individual-Betreuung, auch Lehr-Coaching. Für die umfangreichen Arbeitsmaterialien werden keine Gebühren erhoben.

Für die Betreuung, Prüfung und Bewertung des Fachprojektes fallen einmalig pauschal 230,00 Euro pro Teilnehmer an.

Die Auswertung der Audit- und Prüfungsaufgaben wird pauschal mit je 230,00 Euro pro Teilnehmer/in berechnet.

Alle Beträge sind jeweils zzgl. MwSt. (z.Z. 19 %) zu verstehen.

Die Abrechnung erfolgt pro Veranstaltungstag.

Individualbetreuung

Sollten Teilnehmer/innen an einzelnen Bausteinen nicht persönlich anwesend sein können, so besteht die Möglichkeit einer schriftlichen Bearbeitung der Inhalte mit spezifischen Aufgaben inklusive umfassender individueller telefonischer Betreuung (oder auch per Skype oder Zoom) bei der Bearbeitung der Inhalte, der Aufgaben und des Aufgabenfeedbacks durch den Referenten. Für diese Individualbetreuung wird pro Veranstaltungstag eine Gebühr von 590,00 Euro berechnet.

Zusätzliche Informationen: Hochschulzertifizierung durch die THM

Für interessierte Teilnehmer/innen besteht wie o. a. die Möglichkeit, ein Abschlusszertifikat durch die Technische Hochschule Mittelhessen (THM) zu erlangen. Weitere Informationen werden dazu bei der Fortbildung gegeben.

Wichtig: Sollten Sie aus wichtigen Gründen aus dem Programm ausscheiden, dann werden nur die bis dahin anfallenden Kosten berechnet, zusätzlich fällt lediglich eine einmalige Bearbeitungsgebühr von 625,00 Euro an. Bedenken Sie, dass wir nur Teilnehmer/innen, die das Gesamtprogramm durchlaufen haben, zur Abschlussprüfung und Zertifizierung zulassen können.

Zulassungsvoraussetzungen

Alle Bewerber/innen werden zunächst zu einem Potenzial-Audit-Verfahren eingeladen. Dort wird ihr evtl. schon vorhandenes Coaching-Potenzial überprüft. Außerdem werden individuelle Teilnehmer-Schwerpunkte für die Themen-Workshops (s.o.) erkannt und berücksichtigt. Beim Audit werden praktische Fälle und Aufgaben individuell und im Team bearbeitet. Danach erfolgen die Zusammenstellung der Gruppen und die Terminabstimmungen. Die Teilnehmer/innen erhalten (nur persönlich) eine gutachterliche Profil-Beurteilung der Fähigkeiten und der Leistungen im Diagnose-Workshop. Dabei werden auch inhaltliche Schwerpunktsetzungen für das nachfolgende Programm für den einzelnen Teilnehmer erörtert.

Anmeldung

Es gibt zwei Wege zur Anmeldung:

- persönlich / privat als Selbstzahler, oder
- über den Arbeitgeber ist eine Anmeldung ebenfalls möglich.

Notwendige Unterlagen

Für die verbindliche Anmeldung nutzen Sie bitte das als Anlage beigefügte **Anmeldeformular** und senden dieses ausgefüllt per Post oder per E-Mail an das IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, z. H. von Herrn Dr. Karl Olbort, Mittelmark 19 in 35435 Wettenberg/Gießen.

Zusätzlich ist ein kurzer **Lebenslauf** mit Angaben zu Person und Werdegang (Alter, aktueller Arbeitgeber, derzeitiges Aufgabengebiet) beizufügen, max. 1 DIN-A4-Seite.

Fristen / Zeitplan**Anmeldefrist**

Anmeldungen sind **bis spätestens zum 15. November 2023** möglich.

Terminplanung

Der **Diagnose-Workshop** ist für den **29. und 30. November 2023** vorgesehen.

Die weiteren Termine können für die einzelnen Gruppen erst nach dem Diagnose-Workshop festgelegt werden. Bei Terminproblemen sprechen Sie bitte mit uns!

Veranstaltungen werden nach Möglichkeit in regionaler Nähe der Teilnehmer/innen durchgeführt.

Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung zu unserem Förderprogramm erhält das IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft von Ihnen personenbezogene Daten, die zur Abwicklung des Lehrgangs erhoben und verarbeitet werden. Mit Übersendung des Anmeldeformulars stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung zu. Die Speicherung und Verarbeitung der Daten erfolgt unter Einhaltung der Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

Sie können beim IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft jederzeit Auskunft erhalten, welche Daten von Ihnen gespeichert werden. Sie können die Verarbeitung der Daten auch einschränken oder Widerspruch einlegen, etwaige Unrichtigkeiten berichtigen lassen oder die Löschung der Daten beantragen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Daten sowie zu Löschungs- und Beschwerderechten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://ipw-institut.de/datenschutz/>.

Organisation / Verfahren

Bitte geben Sie diese Ausschreibung möglichst umgehend **in Umlauf** für alle interessierten Personen, vielen Dank.

Ansprechpartner für Rückfragen

Herr Dr. Karl Olbort, IPW, Tel. 0641 84680 und

Frau Ltd. Verwaltungsdirektorin Sabine Richard-Ulmrich, HSGB, Tel. 06108 6001-23

Anlage

**Institut für Personal- und Betriebswirtschaft
Herrn Dr. Karl Olbort
Mittelmark 19
35435 Wettenberg**

bitte zurücksenden

per E-Mail an: ipw@ipw-institut.de
oder per Post an das IPW



**Anmeldung zur qualifizierenden Weiterbildung mit Hochschulzertifizierung
Fachpsychologische/r Berater/in – Coach
Führungs-/Personal-Coach und Sozialpädagogischer (Kita-) Coach**

Angaben zum/zur Teilnehmer/in

Anrede (Herr / Frau / Titel), Nachname, Vorname			
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort			
personalisierte E-Mail-Adresse			
Telefonnummer (für Rückfragen)			
THM-Hochschulzertifizierung gewünscht	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> evtl.

Angaben zum Arbeitgeber bzw. Rechnungsempfänger (falls abweichend)

Stadt / Gemeinde / Institution	
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort	
Ansprechpartner/in in der Verwaltung	
Telefonnummer + E-Mail-Adresse (für Rückfragen)	

☐ Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

(Datum)

(Unterschrift)

Anlage: Lebenslauf