



Groß-Umstadt ist mit rund 22.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und 8.680 ha, die flächengrößte Stadt im Kreis Darmstadt-Dieburg und liegt verkehrsgünstig an der B45 und der Odenwaldbahn in Südhessen. In unmittelbarer Nähe befinden sich die regionalen Oberzentren Darmstadt, Frankfurt und Aschaffenburg. Unverwechselbares Kennzeichen der Stadt ist ihre Lage im vorderen Odenwald. Durch ihre vielen Weinberge zeichnet sich die Stadt als Odenwälder-Weininsel aus. Der ländliche Charakter zeichnet sich auch durch die 1.200 ha Stadtwald und 4.500 ha landwirtschaftliche Fläche aus. Mit seinen neun Stadtteilen ergibt sich ein ausgewogenes Verhältnis zwischen attraktiver Wohnlage im ländlichen Raum und Gewerbeansiedlung in der Kernstadt und in einigen Stadtteilen.

Wir entwickeln unsere Stadtverwaltung weiter – werden Sie teil unseres Teams. Gemeinsam mit dem Bürgermeister, Stabsstellenleitungen und Ressortleitungen wollen wir unsere Stadtverwaltung strategisch in die Zukunft führen. Als Unterstützung suchen wir Sie! Sie wollen in verantwortlicher Position die Stadtverwaltung unserer Odenwälder Weininsel gestalten und als Ressortleitung Verantwortung übernehmen für die strategische Leitung der Verwaltung, dann schauen Sie sich folgende Stellenbeschreibung an. Wenn Sie die Liebe zu unserer Stadt nicht schon verinnerlicht haben, wird Ihnen dies schnell gelingen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Ressortleitung für den Bereich Zentrale Dienste (m/w/d)

Welche Aufgaben Sie bei uns erwarten:

- Strategische Leitung der Stadtverwaltung mit dem Bürgermeister, der weiteren Ressortleitung und den Stabsstellenleitungen
- Vor allem Verantwortung für folgende Inhalte in der strategischen Leitung: Personal, Organisation, Digitalisierung, Finanzen und interne Dienstleistungen
- Personalführung Abteilungsleitungen
- Verantwortliche Steuerung und Umsetzung von Konzepten und Projekten in den oben genannten Bereichen
- Aufbau eines Prozessmanagements mit den anderen verantwortlichen Mitarbeitenden
- Budgetverantwortung in der Haushaltsaufstellung und Haushaltsausführung
- Verantwortung für die Einhaltung von Rechtsnormen insbesondere öffentliches Recht im Bereich der Verwaltungsverfahren, Vergabeverfahren, sowie des Personalrechts



Kontakt

Magistrat der Stadt Groß-Umstadt
Markt 1, 64823 Groß-Umstadt
E-Mail: bewerbungen@gross-umstadt.de



Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium mit Diplom, Bachelor oder Master im Bereich Verwaltungs-, Rechts-, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Langjährige Berufserfahrung in Kommunalverwaltungen
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Kenntnisse im Bereich des Prozessmanagements, Projektmanagements und Changemanagements
- Erfahrungen im Bereich des Personalmanagements und des kommunalen Haushaltswesens
- Kenntnisse in den Bereichen Organisation, Digitalisierung, Finanzen, Vergaberecht
- Ausgeprägte Erfahrung in der Anwendung von Rechtsnormen

Wir bieten Ihnen:

- Sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge gemäß den Bestimmungen des TVöD
- wertschätzende, offene und kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- 50 % Zuschuss zur Jahreskarte bei Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs
- Zusätzliche Freistellung an Winzerfestmontag und halbtags am Geburtstag

Wir bieten eine Vergütung nach dem Tarifvertrag TVöD je nach fachlicher Voraussetzung bis EG 14 an. Bei vorliegender Berufserfahrung im geforderten Tätigkeitsbereich, kann diese für die Stufeneinordnung berücksichtigt werden.

Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Bürgermeister René Kirch.

Sie erreichen ihn unter Tel.: 06078/781-201 oder buergermeister@gross-umstadt.de.

Eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 29.10.2023 an den

Magistrat der Stadt Groß-Umstadt
Abteilung Personal und Organisation
Markt 1, 64823 Groß-Umstadt
E-Mail: bewerbungen@gross-umstadt.de

Wir bevorzugen Bewerbungen als PDF per Mail (max. 10 MB zusammengefasst in einer Datei). Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie eine Rücksendung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und –unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.



Kontakt

Magistrat der Stadt Groß-Umstadt
Markt 1, 64823 Groß-Umstadt
E-Mail: bewerbungen@gross-umstadt.de

