



Der Gemeindevorstand Weißenborn

Weißenborn mit den Ortsteilen Weißenborn und Rambach



**Hier macht Arbeit Spaß!
Mehr Eigenständigkeit, Abwechslung und Teamgeist geht
nicht!**

Vieles kann...nicht alles muss!

Hier lesen Sie die Kurzform der Stellenausschreibung. Gern lassen wir Ihnen die Langfassung per Mail zukommen oder Sie rufen diese auf der Homepage der Gemeinde unter www.gemeinde-weissenborn.de ab.

Die Gemeinde Weissenborn ist eine selbstständige Gemeinde im Werra-Meißner-Kreis (Hessen) mit ca. 1.000 Einwohnern und verfügt über alle notwendigen Versorgungseinrichtungen, der ÖPNV und ein Kindergarten sind ebenfalls vorhanden.

Zahlreiche kleinere Gewerbe und eine rege Vereinskultur im sportlichen und kulturellen Bereich runden das Bild zu einer liebens- und lebenswerten Gemeinde ab.

Die Gemeinde Weissenborn stellt zum 01.01.2024 einen

Verwaltungsmitarbeiter m/w/d in Vollzeit ein. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Finanzbuchhaltung: Anlagen- & Finanzbuchhaltung, Debitoren- & Kreditorenbuchhaltung
- Personal- Sachbearbeitung: Lohnabrechnung, etc.
- Standesamtswesen (Interesse an einer solchen Tätigkeit/ Ausbildung bei Bedarf)

Unsere Erwartungen:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten/Fachangestellten für Bürokommunikation (m/w/d)
- eine motivierte, selbstständig arbeitende und vertrauensvolle Persönlichkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur Fort- & Weiterbildung
- Gute Kenntnisse mit den MS-Office- Anwendungen, Grundkenntnisse in NSK (NewSystem Kommunal und Infoma) sind von Vorteil
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit

Wir bieten:

- Eine unbefristete, interessante und vielseitige Tätigkeit
- bewährte Tarifbedingungen des öffentlichen Dienstes (TvöD)
- flexible Arbeitszeit
- einen modern und zeitgemäß eingerichteten Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen bis zum 15.11.2023**

Weitere Informationen unter: 05659-302 (Herr Mäurer)