

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) mit ca. 30.000 Einwohnern liegt im Ballungszentrum Frankfurt/Rhein-Main und ist Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum sowie eine traditionsreiche Einkaufsstadt in der mittleren Wetterau. Friedberg verbindet die Vorzüge einer sehr gut ausgebauten städtischen Infrastruktur mit attraktivem Kulturangebot, historischen Sehenswürdigkeiten von nationalem Rang und vielfältigen Freizeitmöglichkeiten sowie der unmittelbaren Nähe zu Natur und Erholung. Durch die verkehrsgünstige Lage und die sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sind die Städte Frankfurt a.M. und Gießen in weniger als 30 Minuten erreichbar.

Für unseren Fachbereich Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachdienstleitung Haushalt und Controlling (m/w/d), stellvertretende Fachbereichsleitung Finanzen

Vollzeit, teilzeitfähig

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten den Fachdienst Haushalt und Controlling und führen 8 Beschäftigte
- Sie tragen die Budgetverantwortung für den Fachdienst und sind verantwortlich für den Personaleinsatz und die Personalentwicklung seiner Mitarbeiter/innen
- Sie steuern und verantworten die jährliche Aufstellung und Planung des städtischen Haushaltsplans und des Wirtschaftsplans für den Eigenbetrieb Entsorgung
- Sie steuern und verantworten die Erstellung des Jahresabschlusses und Gesamtabchlusses des Konzerns Stadt Friedberg (Hessen) sowie des Jahresabschlusses des Eigenbetriebs Entsorgungsbetriebe
- Sie entwickeln Konzepte und Maßnahmen des Risikomanagements (Internes Kontrollsystem), des Controllings und des Beteiligungsmanagements und setzen diese mit unserem Team um
- Sie bearbeiten schwierige finanz- und betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen und –aufgaben und sind kompetente/r Ansprechpartner/in für die Fachbereichsleitung Finanzen, die Mitarbeiter/innen des Fachbereichs und die gesamte Stadtverwaltung
- Sie leiten oder wirken verantwortlich mit in Projekten der Organisationsentwicklung und Verwaltungsmodernisierung im Bereich Finanzen
- als stellvertretende Leitung des Fachbereiches Finanzen arbeiten Sie gemeinsam mit der Fachbereichsleitung und der Dezernentin an der zukunftsfähigen Entwicklung des Handlungsfelds Finanzen



Unser Anforderungsprofil:

- Abschluss als Diplom-Kaufmann/-Kauffrau, Diplom-Betriebswirt/in, Diplom-Finanzwirt/in, Diplom-Verwaltungswirt/in mit Aufbaustudium Betriebswirtschaft, Verwaltungsbetriebswirt/in mit Lehrgang Kommunalen Finanzbuchhalter/in bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- sehr gute Kenntnisse des kommunalen Rechnungs- und Kassenwesens, der Finanzbuchhaltung, des Bilanz- und Steuerrechts und kommunalen Abgabenrechts
- mehrjährige Erfahrung im Finanzbereich einer Kommune oder einer Behörde sowie in der eigenverantwortlichen Erstellung von Jahresabschlüssen
- hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft auch über die normalen Dienstzeiten hinaus (z.B. Teilnahme an Sitzungen der städtischen Gremien)
- Führungskompetenz und Führungserfahrung
- Sozialkompetenz und Kommunikationsvermögen
- gute IT-Kenntnisse (Windows und MS-Office) und Praxiserfahrung im Umgang mit IT-Verfahren für das Rechnungswesen; die Stadt Friedberg arbeitet mit der Software Infoma und RWF 3.0

Unser Angebot:

- ein sehr vielseitiges und zukunftsorientiertes Aufgabenfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe TVöD 12; bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Besoldung je nach Qualifikation bis A 13 g.D. HBesG erfolgen
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten
- als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir ein modernes Arbeitszeitmodell, flexible Arbeitszeiten und -formen sowie die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- teamorientierte Zusammenarbeit
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- ein kostenfreies RMV-Verbundweites Jobticket mit Mitnahmeregelung
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- aktives Gesundheitsmanagement



Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist in Kopie beizufügen.

Wenn Sie der Aufgabenbereich anspricht, Sie über die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen verfügen und an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten interessiert sind, dann senden Sie bitte (vorzugsweise per Mail) Ihre Bewerbung mit der Angabe, ob Sie eine Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit (mit Stundenangabe) anstreben, bis spätestens **17. September 2023** an den

Magistrat der Kreisstadt Friedberg (Hessen)
Haupt- und Personalamt (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6, 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de

Für Fragen stehen Ihnen **der Fachbereichsleiter Finanzen, Herr Schuhmann, Tel. 06031 / 88-356, oder Frau Erste Stadträtin Götz, Tel. 06031 / 88-244**, gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie bitte alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an.

Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

