

Die Gemeinde Hünfelden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Sachbearbeitung im Fachbereich Bauen und Wohnen (m/w/d) in
Teilzeit (25 Wochenstunden) „Gebäudeunterhaltung (Kita, JUZ,
Rathaus), Kinderspielplätze“**

Aufgabenbereich:

- Unterhaltung von gemeindeeigenen Gebäuden (Kindertageseinrichtungen, Jugendzentren, Rathaus): Auftragserteilung, Überwachung der Abwicklung, Koordination von Sicherheitstechnik, Brandschutz, Energiesparmaßnahmen, Materialbeschaffung
- Unterhaltung von Kinderspielplätzen und des Mehrgenerationenplatzes, Fortführung der Spielplatzkonzeption, Koordinierung der wiederkehrenden Prüfungen (durch externes Büro und Bauhof)

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Gute Kenntnisse der Verwaltungs- und Entscheidungsstruktur einer Kommunalverwaltung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und aufgeschlossener und freundlicher Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationsgeschick und selbständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Standards, Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team sowie ein wertschätzendes Miteinander
- gezielte fachspezifische Fortbildungsangebote nach Ihren persönlichen Schwerpunkten
- regelmäßige Mitarbeitergespräche
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Übernahme der TVöD Stufen beim Wechsel innerhalb des öffentlichen Dienstes
- Teilzeit 25 Stunden Arbeitswoche
- 30 Tage Urlaub, arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester sowie am Geburtstag nachmittags
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (tageweise)
- einen arbeitsplatznahen, kostenfreien Parkplatz
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung sowie die Möglichkeit, im Rahmen der Entgeltumwandlung ein Job-Rad zu erwerben
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgungskasse, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung)

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden nach dem Sozialgesetzbuch IX bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir freuen uns über Bewerbungen aktiver Mitglieder freiwilliger Feuerwehren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) **bis 27.08.2023** ausschließlich per E-Mail als PDF-Datei an bewerbung@huenfelden.de.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Fachdienst Personal, Frau Katharina Werner unter der Rufnummer (06438) 838 – 65 und Frau Melanie Staat unter der Rufnummer (06438) 838 – 53.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen –unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen- vernichtet.