

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Greifenstein (rd. 6.600 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter für den Fachbereich Bauen, Umwelt und Gemeindeentwicklung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören u. a.:

- Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung von Unterhaltungs-, Sanierungs- und Neubaumaßnahmen
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Zuwendungen und anderen Finanzhilfen für Baumaßnahmen
- Unterstützung im Bereich Tiefbau/Kanal sowie Unterstützung der Fachbereichsleiterin bei Vergabe, Tiefbau- und Infrastrukturprojekten
- Verfassen von Beschlussvorlagen für die gemeindlichen Gremien
- Vertretung im Bereich Friedhofswesen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt bzw. gleichwertige technische Ausbildung oder mehrjähriger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung bzw. Baubranche.
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und GIS-Programmen sowie sicheres Auftreten und eigenverantwortliches und dienstleistungsorientiertes Handeln
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- wünschenswert wäre Erfahrung mit den entsprechenden Vergabe- und Vertragsregelwerken wie VOB, HOAI und DIN-Normen

- ebenso wären einschlägige Kenntnisse in den vorstehenden Aufgabenbereichen von Vorteil
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit
- ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima
- fachbezogene Weiterbildungen
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad-Leasing)

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei **bis zum 13.08.2023** an **mail@greifenstein.de** oder alternativ per Post an Gemeinde Greifenstein, Herborner Straße 38, 35753 Greifenstein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung per E-Mail Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, uns Ihre Bewerbungsunterlagen **in PDF-Form** mit Passwortschutz zukommen zu lassen. Bei Bedarf vereinbaren Sie mit uns zuvor telefonisch (02779/9124-17) ein geeignetes Kennwort.*