

Die Stadt Borken (Hessen), Mittelzentrum mit entsprechender Infrastruktur und attraktiven Einrichtungen auf dem Kultur- und Freizeitsektor mit rund 13.000 Einwohnern, sucht

## **Verstärkung in der Bauverwaltung (m/w/d)**

### **im Bereich Straßenbau, Tiefbau, Ver- und Entsorgung**

Wir suchen einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin, der oder die insbesondere

- sich mit der Planung, Umsetzung, Steuerung und Abrechnung von Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen im Bereich Tief-, Wasser-, Kanal- und Straßenbau sowie Freiflächen, Wasserwerk und Kläranlagen auskennt
- Baumaßnahmen mit weiteren Beteiligten koordiniert
- die projektbezogene Bauleitung, Bauüberwachung und die Bauherrenfunktion übernimmt
- Ausschreibungen vorbereitet und durchführt
- die Budgetplanung und -kontrolle sowie die Rechnungsprüfung übernimmt
- Fördermittel beantragt, abrufen und Verwendungsnachweise erstellt
- Schäden und Mängelmeldungen bearbeitet und nachverfolgt
- Beschlussvorlagen für die politischen Gremien erstellt.

Sie haben

- einen Abschluss als Ingenieur/in oder staatlich geprüfte/r Techniker/in im Bereich Straßen- und Verkehrstechnik, Tiefbau oder vergleichbare Qualifikation oder Verwaltungsfachwirt/-in oder Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. Bachelor of Public Administration mit Berufserfahrung in o. g. Aufgabengebieten
- gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Bauvorbereitung und -durchführung sowie der Abrechnung von Baumaßnahmen
- umfassende Kenntnisse auf dem gesamten Gebiet des Straßen- und Tiefbaus, VOB, UVV und einschlägiger DIN-Vorschriften
- Fahrerlaubnis Klasse B
- gute Deutschkenntnisse sowie solide PC-Kenntnisse in den gängigen Softwareprogrammen.

Wir bieten

- eine krisensichere, unbefristete Stelle in Voll- oder Teilzeit im öffentlichen Dienst
- Arbeit in einem sympathischen Team
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge
- tarifgerechte Vergütung je nach Qualifikation und Erfahrung; eine Übernahme im Beamtenverhältnis ist möglich.

Wir erwarten

- zuverlässiges und selbständiges Arbeiten
- Verhandlungsgeschick
- Kosten- und Verantwortungsbewusstsein
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Entscheidungsfreude, soziale Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- verbindliches und sicheres Auftreten, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen sowie
- gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.09.2023 an den



**Magistrat der Stadt Borken (Hessen)**

Am Rathaus 7, 34582 Borken (Hessen)

E-Mail: [stadtverwaltung@borken-hessen.de](mailto:stadtverwaltung@borken-hessen.de)

Bitte reichen Sie keine Originale und keine Mappen oder Schutzhüllen mit ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Wettlaufer telefonisch unter der Nummer 05682 808-183 zur Verfügung.