



Die Einhardstadt Seligenstadt sucht für das Rechts- und Personalamt zur unbefristeten Einstellung

zwei Fachkräfte (m/w/d) in Vollzeit (bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich) **für die Personalsachbearbeitung**

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- die Personalbeschaffung (Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren von der Erstellung der Stellenausschreibung über die Vorbereitung und Durchführung der Vorstellungsgespräche bis zur Erstellung der Vorlagen für die zu beteiligenden Gremien und die Ausfertigung der Arbeitsverträge)
- die Personalbetreuung der Tarifbeschäftigten sowie der Beamtinnen und Beamten (Bearbeitung der besonderen Situationen, die sich im Laufe eines Arbeits- oder Dienstverhältnisses ergeben können, z.B. Arbeitszeitänderungen, Elternzeiten, Beschäftigungsverbote, Nebentätigkeiten, Entgeltumwandlungen, Lebensarbeitszeitkonto bei Beamtinnen und Beamten, Lohnpfändungen usw.)
- die eigenverantwortliche Abwicklung von Entgeltabrechnungen einschließlich der Prüfung von lohnsteuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten und Führung des damit zusammenhängenden Schriftverkehrs
- die Mitwirkung bei der Pflege und dem weiteren Ausbau der Arbeitsschutzorganisation zusammen mit den externen Beauftragten für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin und den Verantwortlichen der Fachämter
- die federführende Bearbeitung von besonderen Personalprojekten (z.B. Digitalisierung, Optimierung der Arbeitsprozesse, Fahrradleasing, Jobticket, Gesundheitsprävention, Fortschreibung des regelmäßigen Personalberichts u.ä.)
- das Haushaltswesen (Haushaltsplanung, Stellenplanung, Haushaltsbewirtschaftung)

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in und eine mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung, insbesondere in den oben beschriebenen Aufgabenbereichen der Personalbeschaffung und der Durchführung von besonderen Personalprojekten oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten und eine mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung, insbesondere in den oben beschriebenen Aufgabenbereichen der Personalbeschaffung und der Durchführung von besonderen Personalprojekten oder
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten, idealerweise mit Fortbildungsprüfung zur/zum Personalfachkauffrau/Personalfachkaufmann (IHK) und eine mindestens fünfjährige einschlägige Berufserfahrung, insbesondere in den oben beschriebenen Aufgabenbereichen der Personalbeschaffung und der Durchführung von besonderen Personalprojekten oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personalwesen/Personalrecht und eine mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung, insbesondere in den oben beschriebenen Aufgabenbereichen der Personalbeschaffung und der Durchführung von besonderen Personalprojekten

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Berufserfahrung in der Entgelt- und Bezügeabrechnung, idealerweise in der kommunalen Verwaltung, unter Anwendung von Personalabrechnungsprogrammen, vorzugsweise des Programms LOGA
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, verbunden mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- fundierte allgemeine EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Programme) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in fachbezogene Programme
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung
- gleitende Arbeitszeit
- die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- tarifliche Jahressonderzahlung
- Zahlung eines Leistungsentgelts
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 10 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht, da sie in diesem Bereich unterrepräsentiert sind.

Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in den Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren der Einhardstadt Seligenstadt positiv gegenüber.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich bis zum 29.06.2023 an den:

**Magistrat der Einhardstadt Seligenstadt, Rechts- und Personalamt,
Marktplatz 1, 63500 Seligenstadt**

Bewerbungen per E-Mail können Sie - zusammengefasst in einer PDF-Datei - an folgende Adresse senden:

bewerbungen@seligenstadt.de

Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer auf dem Postweg eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Rückumschlag bei. Bewerbungsunterlagen, die uns per E-Mail zugehen, werden nicht zurückgesendet. Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach sechs Monaten vernichtet.
