



STELLENAUSSCHREIBUNG DER GEMEINDE HÜNSTETTEN

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Personen, die gerne bei einem tollen öffentlichen Arbeitgeber mit vielen Zusatzleistungen arbeiten wollen!

Lesen Sie unbedingt weiter! Denn wir suchen genau SIE!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachdienstleitung (Bauhofleitung) (m/w/d)

für unseren Gemeindebauhof. Es handelt sich um

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vollzeitstelle
- Vergütung nach Entgeltgruppe (EG) 10 TVöD, ggf. ist der Aufstieg nach EG 11 TVöD möglich!

Die Gemeinde Hünstetten weiß,
dass hinter jedem zufriedenen
Bürger großartige
Gemeindebedienstete stecken!

Die Schwerpunkte der Arbeit unseres Gemeindebauhofes sind die Friedhöfe, Grünanlagen, Spielplätze, Unterhaltungsarbeiten an gemeindeeigenen Anlagen und Einrichtungen, Straßen und Feldwegen usw.

Hier einige Ihrer künftigen Aufgabengebiete:

- selbständige fachliche u. organisatorische Leitung des Bauhofs (u.a. die betriebliche Auftragsplanung bei der Durchführung von Maßnahmen, Durchführung von Vergabeverfahren für Instandhaltungsarbeiten oder Neuanschaffungen, Abwicklung der Bau-/Liefer-/Dienstleistungsaufträge, eigenständige Bewirtschaftung der Haushaltsmittel u.a.)
- selbständige, wirtschaftliche und effiziente Planung des Arbeits- und Personaleinsatzes sowie von Fahrzeugen und Geräten einschl. Organisation des Winterdienstes
- Leitung und strategische Steuerung des Bauhofes mit Personalverantwortung. Zum bestehenden Team gehören derzeit 9 Beschäftigte
- Stellvertretung der Fachbereichsleitung der Bauverwaltung (stellv. Bauamtsleitung)
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den politischen Gremien, Akteuren aus gemeindlichen Einrichtungen u. Institutionen und der Bürgerschaft sowie konstruktive Repräsentation des Bauhofes nach innen und außen

Wir suchen eine motivierte Persönlichkeit, die folgendes mitbringt:

- Meister- oder Technikerausbildung im bautechnischen Bereich mit hoher Affinität zu kaufmännischen Prozessen und entsprechender praktischer Erfahrung
- Alternativ Studium im verwaltungsorientierten/kaufmännischen Bereich oder verwaltungsorientierte/kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung und mit hoher Affinität zu technischen/handwerklichen Abläufen im bautechnischen Bereich
- Kenntnisse in der Arbeitsorganisation

- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbständigen, eigenverantwortlichen und wirtschaftlichen Handeln
- Hohe soziale Kompetenz sowie wertschätzende Kommunikation, Führungsqualitäten, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Führerscheinklasse B, wünschenswert wären auch der Besitz der Klassen C, CE
- Anwendungssicherheit im Umgang mit den MS-Office-Produkten Word, Excel, Outlook sowie eine hohe Affinität zur schnellen Einarbeitung in verschiedene Fachsoftware.

Das alles bieten wir Ihnen...

...in einer sehr offenen und kollegialen Arbeitsatmosphäre und in einem interessanten Arbeitsfeld mit folgenden, teils übertariflich festgelegten Leistungen:

- **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis
- Vergütung nach **EG 10** TVöD, ggf. bestehen mittelfristig Aufstiegsmöglichkeiten zur **EG 11** TVöD
- **übertarifliche** Gewährung von Urlaubstagen (**30+2**)
- **Weihnachtsgeld**
- jährliche **Leistungssonderzahlung**
- **Sehr gute Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- **Modernes** agiles **Arbeitsumfeld**, eine bürger- und zukunftsorientierte Verwaltung
- **Flexible Arbeitszeiten und eine gute Work Life Balance** mit der Möglichkeit, anfallende Überstunden durch Freizeit auszugleichen
- **Wertschätzende** Arbeitsatmosphäre
- **Kostenfreies** Premium-Jobticket des RMV ohne Eigenbeteiligung
- **Firmenfitness** mit „EGYM Wellpass“ und **Bezuschussung durch den Arbeitgeber** (10 €/mtl.)
- **Kostenfreie Parkplätze** für die Beschäftigten
- fachspezifische **Fortbildungsmöglichkeiten**.

Hinweise:

Die Gemeinde Hünstetten begrüßt vorurteilsfrei alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach dem Sozialgesetzbuch IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Gleichzeitig freuen wir uns über Bewerbungen aktiver Mitglieder freiwilliger Feuerwehren.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber/innen in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für das Bewerbungsmanagement. Ihre Bewerbungsdaten/-unterlagen löschen/vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Nähere Auskünfte erteilt gerne unser Hauptamtsleiter, Herr Weiß, unter Tel.-Nr. (06126) 9955-10.

Hat Ihnen unser Stellenangebot gefallen?



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, Zeugnissen und Nachweisen **bis zum 18. Juni 2023**, ausschließlich per E-Mail an folgende Mailadresse: bewerbung@huenstetten.de