



Gründau ist eine junge prosperierende Gemeinde mit etwa 15.000 Einwohner.

Eine gut ausgebaute Infrastruktur mit besten Einkaufsmöglichkeiten, eine gute ärztliche Versorgung, Vollversorgung bei der Kinderbetreuung, Hortangebot, Grundschulen, eine Haupt- und Realschule, ein modernes Altenwohn- und Pflegezentrum sowie Dorfgemein-

schaftshäuser, Spielplätze und großzügige Naherholungsgebiete umgeben von einer facettenreichen Landschaft mit Auen, Feldern und Wäldern erfüllen die Wünsche von Familien, Jugendlichen und Senioren.

Aufgrund der verkehrstechnischen Lage inmitten einer herrlichen Landschaft ist die Gemeinde Gründau mit den sieben Ortsteilen - Lieblos, Rothenbergen, Niedergründau, Mittel-Gründau, Hain-Gründau, Breitenborn und Gettenbach - ein attraktiver und gefragter Wohnstandort.

Die **Gemeinde Gründau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Betriebsleiter -technische Leitung Wasserversorgung- (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Planung und Sicherstellung des gesamten Wasserversorgungsbereichs, Projektierungssteuerung und Projektüberwachung, Bau und Unterhaltung des Wasserversorgungsnetzes (110 km Länge); 3 Tiefbrunnen; 7 Hochbehältern und 2 Aufbereitungsanlagen
- Trinkwasserförderung, Speicherung, Verteilung
- Überwachung und Projektierung der Neubau-, Erweiterungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Hausanschlüsse – Planung, Umsetzung, Controlling, Abrechnung
- Mitarbeit und fachliche Betreuung von Bauprojekten und Bauangelegenheiten
- Erstellung und Bearbeitung von statistischen Daten
- Erarbeitung einschlägiger Satzungen und Satzungsänderungen
- Überwachung der Zusammenarbeit mit beauftragten Ingenieurbüros gemäß HOAI
- Aufgaben der Bauverwaltung und des Bauordnungsrechts
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Sitzungen der gemeindlichen Gremien
- Überwachung und Controlling von Rechnungen sowie Kontierung
- Pflege und Fortschreibung grundstücksbezogener Daten in automatisierten Verfahren
- Erstellen von Presseberichten (Öffentlichkeitsarbeit)

Änderungen bzw. Ergänzungen der Aufgaben bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium (Diplom, Bachelor oder Master), vorzugsweise in den Bereichen Siedlungswasserwirtschaft oder Tiefbau oder vergleichbare Qualifikationen
- eine mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in den Bereichen Siedlungswasserwirtschaft oder Tiefbau, Erfahrung in der Projektsteuerung
- umfassende Kenntnisse der gesetzlichen Bestimmungen wie Hessisches Wassergesetz, Wasserhaushaltsgesetz, Eigenkontrollverordnung, HOAI und VOB
- sicherer Umgang mit den elektronischen Medien und den Anwendungen des MS-Office Paketes und Fachanwendungen (GIS-Programme)
- engagierte, selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz
- Teilnahme am Sitzungsdienst
- Führerschein Klasse B

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Einsatzfreude und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Verbindliches, korrektes und sicheres Auftreten
- Ein hohes Maß an Engagement und Eigenverantwortung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Problemlösekompetenz, Flexibilität, technisches Verständnis sowie Belastbarkeit werden vorausgesetzt
- Bereitschaft, im Bedarfsfall an Terminen und Einsätzen außerhalb der Regelarbeitszeiten teilzunehmen

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle.
- Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst entsprechend den Qualifikationen **bis EG 11 TVöD**.
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Wir verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber, der seinen Beschäftigten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie erleichtern möchte. Daher bieten wir unseren Mitarbeiter/innen moderne und flexible Arbeitszeitmodelle.
- Überstunden werden in Freizeit abgegolten.
- Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage im Kalenderjahr (+ evtl. Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen)
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt
- Eine Zusammenarbeit mit einem motivierten Team und Freiraum für eigenverantwortliches Handeln
- Förderung der persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Einen Arbeitsplatz in einem attraktiven Umfeld
- (E-)Bike-Leasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- Kostenlose Parkplätze

Hinweis:

- Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.
- Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.
- Ihre Angaben, die im Rahmen des Bewerbungsprozesses bearbeitet werden, werden vertraulich und im Einklang mit den geltenden Datenschutzbestimmungen behandelt.
- Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen, sondern nur in gehefteter Kopie vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.
- Im Falle der Bewerbung per E-Mail ist diese bitte mit den Anlagen in ein einziges PDF-Dokument (maximal 25 MB) zusammenzufassen.
- Falls Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen entsprechend frankierten Rückumschlag bei. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Werner unter der Telefonnummer 06051/8203 24 gerne zur Verfügung. Bei Rückfragen bezüglich des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Meininger, Tel. 06051/8203 13.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bis zum **30.06.2023** an

**Gemeinde Gründau
-Personalamt-
Am Bürgerzentrum 1
63584 Gründau**

oder per E-Mail an bewerbung@gruendau.de (in **einer** PDF-Datei bis max. 4 MB)

Wir bitten, die aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen. Es ist uns leider nicht möglich, Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

www.gruendau.info/Rathaus & Bürgerservice/ Stellenausschreibungen

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.