



## **Stellenausschreibung** **der Gemeinde Eichenzell:**

### **Mitarbeiter Smart City (m/w/d)**

*Stellenkürzel (immer angeben):*  
**FB-SC-2023**

### **Stellenausschreibung:**

Die Gemeinde Eichenzell ist Teil des Landkreises Fulda, hat ca. 11.500 Einwohner und ca. 5.000 sozialversicherungspflichtig Beschäftigte. Elf Ortsteile bilden die Gemeinde Eichenzell. Der Kernort Eichenzell ist Sitz der Verwaltung.

Die Gemeinde Eichenzell hat sich als Zukunftsgemeinde verpflichtet, die Lebensqualität der Bürgerschaft in Eichenzell noch weiter zu verbessern. Dabei sollen mehr als bisher Förderprogramme genutzt werden, um die Gemeinde Eichenzell in den Zeiten der Digitalisierung zukunftsfähig zu machen.

Die Gemeinde Eichenzell hat sich mit Erfolg um das Förderprogramm „Smart Cities made in Germany“ erfolgreich beworben und den Förderzuschlag erhalten. Das Smart City Team hat die zweijährige Strategieweise erfolgreich absolviert und befindet sich nun in der Umsetzungsphase in der die Projekte und Maßnahmen realisiert werden um die digitale Zukunft Eichenzells voranzubringen.

Für dieses vielfältige und interessante Aufgabengebiet suchen wir mehrere Kollegen oder Kolleginnen (m/w/d) zur tatkräftigen Unterstützung des Smart City Teams. Die Arbeitsplätze werden als Vollzeit oder Teilzeitstellen ausgeschrieben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

### **Mitarbeiter (m/w/d) für das Smart City Team mit den jeweiligen, möglichen Schwerpunkten**

- **Mobilität und Verkehr**
- **Stadtentwicklung und Digitalisierung**
- **Öffentlichkeitsarbeit, Bürgerbeteiligung, Marketing**
- **IT-Infrastruktur, Datenplattformen, Digitale Anwendungsfälle**

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Entwicklung und Umsetzung von Projektideen der Smart City-Strategie
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Projekte und Maßnahmen dem jeweiligen Schwerpunktbereich zugeordnet
- Eigenständige Termin- und Kostenüberwachung
- Interne und externe Berichterstattung

- Organisation interner und externer Veranstaltungen inklusive Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung
- Betreuen der Projektpartner oder Dienstleister für das zugeordnete Teilprojekt
- Erstellen von Dokumentationen, Vergabe- und Ausschreibungsunterlagen, Veröffentlichungen oder Fachbeiträgen, Entscheidungsgrundlagen, technischen Berichten und Stellungnahmen für die politischen Gremien
- Betreuung der Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Smart City
- Beteiligung an der aktiven Partizipation von Bürgerschaft, Kommunalpolitiker:innen und der Fachbereiche, z.B. Präsentieren vor Gremien und Mandatsträgern, Durchführung von Workshops und Leiten von Arbeitskreisen

### **Ihr Profil:**

- Qualifikation als Master/Bachelor, einem vergleichbaren Abschluss oder Ausbildung in einem der benannten Schwerpunkte
- Berufserfahrung und/oder Kenntnisse in ähnlichen Bereichen
- Selbstständige, zuverlässige, ergebnis- und abschlussorientierte sowie teamorientierte Arbeitsweise
- Gute Ausdruckweise schriftlich und mündlich in Deutsch und Englisch
- Die Bereitschaft sich ständig fortzubilden und das Wissen weiterzugeben
- Hohe IT-Affinität und technisches Verständnis. Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten, idealerweise im kommunalen/öffentlichen Umfeld
- Sicherer Umgang der MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Power-Point, etc.), PM-Tools, gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Erfahrungen in neuen Kommunikationsformen als auch Sozialen Medien

### **Wir bieten:**

- Ein Beschäftigungsverhältnis des TVÖD im Umfang von 39 Wochenstunden
- Die übliche Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Eine leistungsgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe EG 10 TVÖD/VKA
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- Eigenständiges Arbeiten an einem modernen Arbeitsplatz
- Bike-Leasing
- Die Möglichkeit sich aktiv an der dynamischen Entwicklung der Zukunftsgemeinde Eichenzell zu beteiligen

Wichtige Informationen finden Sie zusammengefasst auf der Webseite des Smart City Projektes: <https://smartcity-eichenzell.de/>

Die vertrauliche Behandlung der Bewerbung wird ausdrücklich zugesichert.

Bitte senden Sie Ihre aussagkräftigen Bewerbungsunterlagen bis **zum 03.06.2023** unter dem Stichwort:

„Mitarbeiter Smart City (FB-SC)“ an:

Gemeinde Eichenzell,  
Fachbereich Personal: [bewerbung@eichenzell.de](mailto:bewerbung@eichenzell.de)

Bewerbungen sind im pdf Format einzureichen.

Weitere Auskünfte erteilen:

**Projektleiter Thorsten Sturm**

Tel.: 06659 979 31, E-Mail: [thorsten.sturm@eichenzell.de](mailto:thorsten.sturm@eichenzell.de)

**Hauptamtsleiter Marco Schlender**

Tel.: 06659 979 25, E-Mail: [marco.schlender@eichenzell.de](mailto:marco.schlender@eichenzell.de)

Die Gemeinde Eichenzell fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben, sondern mit sämtlichen gespeicherten Daten unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Kosten werden nicht erstattet.