



## **Stellenausschreibung** **der Gemeinde Eichenzell:**

### **Mitarbeiter Hauptamt (m/w/d)**

*Stellenkürzel (immer angeben):*  
**FB-Haupt-2023**

Im Hauptamt der Gemeinde Eichenzell ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiter:in (m/w/d) zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Kindergartensachbearbeitung, inclusive des Programms Webkita
- Mithilfe bei der Erstellung des Bedarfs- und Entwicklungsplans
- Mitarbeit und Vorbereitung von Wahlen
- stellv. Bedienung des Sitzungsdienstprogrammes
- Versicherungswesen
- Ansprechpartner im Bereich der Arbeitssicherheit
- Büromaterialbeschaffung

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist ein grundsätzlich dynamischer Prozess, sodass Anpassungen des Aufgabengebiets vorbehalten bleiben.

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, oder vergleichbar
- Erfahrungen im Bereich der oben genannten Tätigkeiten
- Vertrauenswürdigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, sicheres Auftreten und schnelle Aneignung von entsprechenden IT-Kenntnissen
- Bereitschaft an Abendveranstaltungen teilzunehmen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Erfahrungen im Bereich Kita und Familie

### **Wir bieten:**

- Ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 30 bis 39 Wochenstunden
- Eine vielseitige, interessante und selbstständige Tätigkeit
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine leistungsgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe EG 8 TVÖD/VKA

- komfortable Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und attraktive betriebliche Altersvorsorge, sowie E-Bike Leasing
- Gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben und die Möglichkeit, zeitweise im Homeoffice zu arbeiten

Die vertrauliche Behandlung der Bewerbung wird ausdrücklich zugesichert.

Bitte senden Sie Ihre aussagkräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 27.05.2023** unter dem Stichwort:

„Mitarbeiter:in Hauptamt (FB-Perso)“ an:

Gemeinde Eichenzell,  
Fachbereich Personal: [bewerbung@eichenzell.de](mailto:bewerbung@eichenzell.de).  
Bewerbungen sind im pdf Format einzureichen.

Weitere Auskünfte erteilen:

**Hauptamtsleiter Marco Schlender**

Tel.: 06659 979 25, E-Mail: [marco.schlender@eichenzell.de](mailto:marco.schlender@eichenzell.de))

**Bürgermeister Johannes Rothmund**

Tel.: 06659 979 21, E-Mail: [johannes.rothmund@eichenzell.de](mailto:johannes.rothmund@eichenzell.de))

Die Gemeinde Eichenzell fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben, sondern mit sämtlichen gespeicherten Daten unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Kosten werden nicht erstattet.