

Die Friedrich-Ludwig-Weidig-Stadt Butzbach mit ihren ca. 27.500 Einwohnern liegt in der Mitte Deutschlands. Entgegen des demografischen Wandels verzeichnet die Stadt Butzbach ein kontinuierliches Wachstum. Die malerische Altstadt und der vielfältige Mix aus Freizeit-, Kultur- und Erholungsangeboten macht Butzbach zu einer attraktiven Stadt mit hoher Lebensqualität.

Die **Stadt Butzbach** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Fachgebiet Büro der Gremien und Verwaltungsservice einen

## **Sachbearbeiter für den Sitzungsdienst der städtischen Gremien (m/w/d)**

ein. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Sicherstellung der Sitzungsabläufe mit Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der städtischen Gremien durch den digitalen Sitzungsdienst
- Zentrale Anlaufstelle für Gremienmitglieder zur Verwaltung
- Rechnungswesen sowie die Abrechnung der Sitzungsgelder
- Überwachung von Terminen und Berichtspflichten
- allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten für das Fachgebiet Büro der Gremien und Verwaltungsservice

### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit der EDV, insbesondere mit MS-Office und dem Sitzungsdienstprogramm more!rubin
- Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und Organisieren, hohe Kommunikationsstärke sowie Beratungskompetenz
- Selbstständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

**Wir bieten Ihnen:**

- RMV Job-Ticket-Premium im gesamten RMV-Gebiet
- Möglichkeit zum Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Eine tarifliche Vergütung bis zur Entgeltgruppe 09c TVöD-VKA
- Betriebliche Zusatzversorgung (ZVK)
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung, ein zusätzliches Leistungsentgelt sowie regelmäßige Tarifierhöhungen auf Grundlage des TVöD
- ein abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabengebiet mit guten Fort- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem freundlichen und engagierten Team
- eine wertschätzende und offene Arbeitsatmosphäre
- die Sicherheit einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Besetzung der Vollzeitstelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **spätestens bis zum 29.05.2023** an den **Magistrat der Stadt Butzbach, Personalservice, Marktplatz 1, 35510 Butzbach** oder per E-Mail an: [bewerbung@stadt-butzbach.de](mailto:bewerbung@stadt-butzbach.de).

Um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten, bitten wir, bei elektronischer Bewerbung um die Zusendung Ihrer Unterlagen im „PDF-Format“.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Lingenberg (Fachdienstleiter Haupt- und Personalverwaltung, Tel.-Nr. 06033/995-159) zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, es sei denn, Sie legen einen selbst adressierten und frankierten Briefumschlag bei.