

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Gemeinde Biebesheim am Rhein sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen Techniker in der Fachrichtung Hochbau (m/w/d)
für den Fachbereich III/1 (Bauen und Liegenschaften)**

Die Stelle ist befristet, für die Dauer von 2 Jahren, in Vollzeit zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bis zur EG 9b TVöD.

Wir bieten Ihnen:

- einen gesicherten Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung und den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- eine gute Verkehrsanbindung (auch ÖPNV) mit ausreichenden und kostenfreien Parkmöglichkeiten
- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein flexibles familienfreundliches Arbeitszeitmodell / flexible Arbeitszeiten
- eine Beschäftigung in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- diverse Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung

Ihre Aufgaben umfassen:

- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben und Koordinieren externer Ingenieurbüros bei Neubau-, Sanierungs- und Erweiterungsmaßnahmen
- Abwicklung von Baumaßnahmen einschließlich Termin- und Kostenkontrolle in allen Leistungsphasen der HOAI und Vorbereitung von öffentlichen Ausschreibungen zur Weitergabe an die Auftragsvergabestelle
- Planung, Überwachung, Abrechnung und Organisation von kleineren und mittleren Bauunterhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen inkl. VOB-sicherer Ausschreibungen
- Bedarfsfeststellung und Vergabe von Wartungsarbeiten
- Erstellen von Beschlussvorlagen für politische Gremien, bei Bedarf mit Sachvortrag in Gremiensitzungen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich geprüften Bautechniker/in in der Fachrichtung Hochbau oder vergleichbare Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Bauunterhaltung
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement
- Kenntnisse in den Verwaltungsabläufen einer Kommunalverwaltung oder die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Eigeninitiative sowie große Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit im Team
- sicheres und repräsentatives Auftreten sowie bürgerfreundliches und kundenorientiertes Verhalten
- persönliche und soziale Kompetenz sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- selbständige, verantwortungsbewusste, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- sicherer Umgang mit den MS Office Programmen (Word, Excel, E-Mail-Programm)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen in den Abendstunden (z.B. Gremiensitzungen)
- einen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, das private Fahrzeug bei Bedarf für dienstliche Zwecke einzusetzen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen die Bewerbung von ehrenamtlichen Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die/der Bewerber/in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis 21.04.2023** erbeten an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Biebesheim am Rhein

- Personalamt -

Rathausplatz 1

64584 Biebesheim am Rhein

oder per E-Mail an personalamt@biebesheim.de.

Gerne steht Ihnen unser Personalamt (Frau Golubovic oder Frau Petermann-Habich, Telefon: 06258/806-31 oder -29) oder die Leiterin des Fachbereichs Bauen und Liegenschaften (Frau Dillmann-Berz, Telefon: 06258/806-26) auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.