

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Ginsheim-Gustavsburg (17.000 Einwohner) sucht zum **01.07.2023** für ihre Bürgerbüros eine\*n

### **Verwaltungsfachangestellte\*n (m / w / d)**

Angeboten wird ein Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einem Stundenvolumen von 25 Wochenstunden. Die Stelle wird zunächst befristet für 2 Jahre besetzt, jedoch ist eine unbefristete Übernahme vorgesehen.

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Bearbeitung aller Vorgänge im Meldewesen
- Bearbeitung aller Vorgänge im Pass- und Ausweiswesen
- Beantragung von Führungszeugnissen
- An- und Abmeldungen von Hunden
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Amtliche Beglaubigungen von Unterschriften und Ablichtungen
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Verkauf (Eintrittskarten für Kulturveranstaltungen, Bons für KiTa-Zusatzstunden, usw.)
- Entgegennahme von Wohngeldanträgen und Anträgen auf GEZ-Gebührenbefreiung
- Fundbüro
- Mitarbeit bei Wahlen (z.B. Abwicklung Briefwahl)
- Führerscheinanträge
- Bearbeitung von Gewerbeangelegenheiten (stehendes Gewerbe, alle anzeige-, und überwachungspflichtigen Gewerbe)
- Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Organisationsarbeiten

#### **Ihr Profil:**

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte\*n oder vergleichbare Qualifikationen mit entsprechender Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- die Bereitschaft kundenorientiert zu arbeiten
- Zwingend vorausgesetzt wird die Bereitschaft Dienste an Nachmittagen und Samstagen wahrzunehmen.
- Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie Flexibilität, Engagement und Teamfähigkeit

#### **Unser Angebot:**

- eine tarifkonforme Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD
- die im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen

- ein Premium-Jobticket
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Mitgliedern aus Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren sind besonders erwünscht.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Leiterin der Bürgerbüros, Frau Biermann, unter der Rufnummer 06144/20-211 sowie der Leiter des Fachbereichs Ordnung, Bürgerservice und Kultur, Herr Joseph, unter der Rufnummer 06134/585-370, gerne zur Verfügung.

### **Sind Sie interessiert?**

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, Größe max. 10 MB) bitte bis zum **15.04.2023** per E-Mail an: [bewerbung@gigu.de](mailto:bewerbung@gigu.de). Wir weisen darauf hin, dass postalisch eingehende Bewerbungen nicht zurückgeschickt werden. Ggf. eingereichte Kopien werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

**Detailinformationen über die Stadt Ginsheim-Gustavsburg erhalten Sie unter: [www.gigu.de](http://www.gigu.de).**