

Stellenausschreibung

Die Stadt Ortenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Klimaschutzmanager/in (m/w/d)



Foto: (c) iStock/ GettyImages

Ihr Aufgabengebiet

- Erstellung und Umsetzung eines integrierten Klimaschutzkonzeptes
- Prozesskoordination und -steuerung der Konzepterstellung unter Einbezug von Verwaltung, Politik, Öffentlichkeit und externen Dienstleistern
- Entwicklung von Strategien, Zielen und konkreten Klimaschutzmaßnahmen für städtische Liegenschaften
- Eigenständige Projektentwicklung und interdisziplinäre Projektarbeit mit internen und externen Akteuren
- Vorbereitung politischer Beschlüsse sowie Berichterstattung in politischen Gremien
- Fördermittelakquise, Organisationsbegleitende Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
- Unterstützung bei bereichsübergreifenden Aufgaben

Ihre Qualifikation

- Abschluss als Techniker/in bzw. Meister/in in der Fachrichtung Gebäudetechnik oder vergleichbarer Fachrichtung oder abgeschlossenes Studium vorzugsweise als Ingenieur/in in den Bereichen Gebäudetechnik, Erneuerbare Energien oder vergleichbarer Fachrichtung mit thematischem Bezug zum Klimaschutz
- Gute Fachkenntnisse in den Bereichen Klimaschutz, Klimaanpassung, Erneuerbare Energien und kommunales Energiemanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement sowie in der Fördermittelakquise
- Idealerweise gute EDV-Kenntnisse im Umgang mit GIS sowie kommunaler Facility Management-Software
- Sicheres Auftreten, Überzeugungsfähigkeit, visionäres Denken
- Selbstständiges, eigenverantwortliches sowie strukturiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Möglichkeit, die Zukunft mitzugestalten
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle – auch über den Förderzeitraum hinaus streben wir die Etablierung eines Klimaschutzmanagements in der Stadtverwaltung an
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- Sozialleistungen, wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge

Informationen

Für Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Maria Jansen unter 06046/8000-46 zur Verfügung. Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins im PDF-Format (eine zusammenhängende PDF-Datei, max. 10 MB) senden Sie bitte an: bewerbung@ortenberg.net

Alternativ gerne auch postalisch an:

Magistrat der Stadt Ortenberg, Personalverwaltung, Lauterbacher Str. 2, 63683 Ortenberg