



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Hauptverwaltung, Fachdienst Recht, Vergabe und Beschaffung, eine/n

Sachbearbeiter/in für das Vergabezentrum der Kommunen Bad Vilbel, Friedberg, Nidderau und Schöneck (m/w/d)

Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 35.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und wird als Aufsteigerstadt der Region bezeichnet.

Die öffentliche Vergabe von Aufträgen untersteht einer schnelllebigen Rechtsprechung und ständig ändernden Anforderung für die Vorgaben der Durchführung. In der Stadtverwaltung Bad Vilbel ist das Team im Fachdienst für alle Vergabevorgänge zuständig und führt die Beratung und Verfolgung der einzelnen Vorgänge durch.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung von nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren (u. a. Beratung in vergaberechtlichen Fragestellungen, Erstellung von Vergabeunterlagen, Veröffentlichung von gesetzlich vorgeschriebenen Bekanntmachungen der Vergabeverfahren und das Beantworten von Bieterfragen)
- Festlegen der Fristen und Abstimmung der Zeitschienen mit den Kommunen
- Erstellen von Vergabevermerken sowie entsprechende fortlaufende Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Vorbereitung und Durchführung von Angebotseröffnungsterminen (Submission), Erstellen der Niederschriften, formale rechnerische Plausibilitätsprüfung der Unterlagen
- Unterstützung der Kommunen bei Nachprüfungsverfahren
- Betreuung der Vergabeplattform sowie die Erstellung und Pflege der Vergabestatistik
- Mitwirkung bei der Fortschreibung innerdienstlicher Regelungen und bei der Weiterentwicklung von Formularen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r jeweils mit einschlägiger aktueller Fortbildung im Vergabewesen und langjähriger Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich **oder**
- abgeschlossenes Bachelorstudium in Wirtschaft/Verwaltung, Dipl. Jurist/in (1. jur. Staatsexamen) bzw. Verwaltungsfachwirt/ in und Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich Vergabewesen

- fundierte Kenntnisse im Vergaberecht u.a. in den Rechtsnormen GWB, VgV, VOB/A, VOL/A, HTVG
- sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie Anwenderkenntnisse der Vergabepattform (Land Hessen: HAD)
- Sie sind teamfähig und verfügen über eine gute Organisationsstruktur sowie Zeitmanagement. Sie sind kommunikativ und engagiert, aber auch bei kurzfristigen Anforderungen belastbar und sehr zuverlässig, wünschenswert sind aktuelle Fortbildungen im Vergaberecht

Unser Angebot an Sie:

- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
Weiterbildungen, Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Vielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**
Flexible Arbeitszeitgestaltung, mobiles Arbeiten
- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**
moderne Büroräume, Betriebsrestaurant, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV-Verbund, kostenlose Parkplätze, über den Tarif hinausgehende Arbeitsbefreiung, attraktive Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis zum 24. April 2023** direkt über unser [Stellenportal](#).

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen:

Vergütung auf Grundlage der persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Förderliche Berufserfahrung für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes wird im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen
Frau Eva Pohl
Tel.: 06101 602-371

bei Fragen zum Verfahren
Frau Melanie Dudda
Tel.: 06101 602-214

zur Verfügung.

www.bad-vilbel.de

Magistrat der Stadt Bad Vilbel
Fachdienst Personalverwaltung
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET