



Die Gemeinde Erzhausen (8000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bürgerempfang.

Erzhausen ist eine Gemeinde mitten im Grünen. Die Gemeinde liegt verkehrsgünstig mit S-Bahn-Anschluss und direkt am Radschnellweg Frankfurt-Darmstadt. Gestalten Sie Erzhausen mit.

Zu den wesentlichen Aufgaben zählen:

- Management der Telefonzentrale.
- Steuerung des Besucheraufkommens für das gesamte Rathaus.
- Post- und Botengänge inkl. der Bürgerinformation über die Aushangkästen.
- Interne Postverwaltung und Bedienung der Portomaschine.
- Verkauf von Müllsäcken.
- Bankfahrten und Mitaufsicht bei Kassenprüfungen.
- Ausgabe von Reisepässen, Ausweisen, Veranstaltungskarten etc.
- Organisation bzgl. Melde- und Lebendbescheinigungen oder Auskunftersuchen.
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen.
- Sonderaufträge der Fachdienst- oder Fachbereichsleitung sowie der Bürgermeisterin.

Wir erwarten von Ihnen:

- Freundliches Auftreten gegenüber Bürgern und Bürgerinnen.
- Eine Verwaltungsausbildung sowie Kenntnisse in Englisch sind wünschenswert.
- Verbindliche Besetzung des Empfangs während der Öffnungszeiten.
- Interkulturelle Kompetenz und Empathie.
- KFZ-Führerschein (min. Führerscheinklasse B)
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in die Aufgabenstellung.
- Teamfähigkeit.
- Kritikfähigkeit insbesondere im Umgang mit den Bürgern.
- Verantwortungsbewusste, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Zuverlässigkeit und Engagement sowie ein ausgeprägtes bürger- und dienstleistungsorientiertes Denken.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Rahmen einer 4-Tage-Woche (Mo.-Di. und Do.-Fr.).
- Eine attraktive Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden.
- Die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung.
- Adäquate Vergütung nach TVöD.
- Zahlung von Leistungsentgelt.
- Alle sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 (TVöD-VKA) und bietet weitere Entwicklungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Mitarbeit in unserer Verwaltung interessiert sein, so senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen bis spätestens zum **09.04.2023** an den **Gemeindevorstand der Gemeinde Erzhausen, Postfach 28, 64386 Erzhausen** oder per E-Mail an: personalverwaltung@erzhausen.de.

Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann.

gez. Lange
(Bürgermeisterin)