



# BÜCHNERSTADT RIEDSTADT

Die Büchnerstadt Riedstadt sucht zum 01. September 2023 eine/n engagierte/n

## Sachbearbeiter/in für das Einwohnermelde- und Passwesen (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet und als Vollzeitstelle ausgeschrieben.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Selbständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Arbeiten
- Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen sowie Änderung von Kfz-Scheinen
- Bearbeitung von Auskunfts- und Übermittlungssperren
- Ausstellung von Meldebescheinigungen
- Beantragung von Führungszeugnissen und Auskünften aus dem Gewerbezentralregister
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Beglaubigungen von Abschriften, Ablichtungen und Unterschriften
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und der Durchführung von Wahlen
- Vertretungsregelung am Rathausempfang

### Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (Fachprüfung I)
- Fundierte Kenntnisse in den angegebenen Aufgabengebieten
- Freundliches, sicheres Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse und Erfahrungen im Anwendungsprogramm „emeld21“ wären wünschenswert

### Wir bieten:

- Vergütung entsprechend der Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- Berücksichtigung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- zusätzliche Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- ein sicheres unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- einen modern ausgestatteten und attraktiven Arbeitsplatz
- Kollegiales und vertrauensvolles Arbeitsklima
- Vielfältiger und abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung
- Jobrad-Angebot

- die im öffentlichen Dienst üblichen Vergünstigungen und sozialen Leistungen (Bezahlung der anfallenden Überstunden, Zusatzversorgung)
- Zusatzrente (Betriebsrente) durch die Versorgungskasse in Darmstadt, [https://www.vk-darmstadt.de/Zusatzversorgung/zvk\\_pflichtversicherung](https://www.vk-darmstadt.de/Zusatzversorgung/zvk_pflichtversicherung)

Die Stelle ist nach § 9 Abs. 2 HGlG grundsätzlich teilbar. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Bewerbungsfrist läuft **bis 26. März 2023**.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Herr Oliver Hartmann (Telefon 06158 181-510, E-Mail: [o.hartmann@riedstadt.de](mailto:o.hartmann@riedstadt.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im Stellenportal unserer Homepage unter dem folgenden Link:

<https://stellenportal.riedstadt.de/stellenangebote.html>

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie einer Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten bzw. -unterlagen löschen bzw. vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

**Magistrat der Stadt Riedstadt**  
**Personalservice**  
**Rathausplatz 1**  
**64560 Riedstadt**