



Stellvertretende Fachdienstleitung für den Fachdienst „Finanzmanagement“ (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Stellvertretende Fachdienstleitung „Finanzmanagement“
- Erstellung der Jahresabschlüsse für den Gemeindehaushalt mit allen Bestandteilen und Anlagen, Entlastungsverfahren
- Mitarbeit bei Erstellung der Jahresabschlüsse der Gemeindewerke Niedernhausen (Eigenbetrieb) und des Wasserbeschaffungsverbandes Niedernhausen/Naurod (Wasser- und Bodenverband)
- Mitarbeit bei der Aufstellung der Haushaltspläne der Gemeinde
- Anlagenbuchhaltung, Festsetzung von kalkulatorischen Kosten
- Fördermittelmanagement (Beantragung und Abwicklung von Förderprogrammen)
- Steuerrechtliche Grundsatzangelegenheiten für Gemeinde, Eigenbetrieb und Wasserbeschaffungsverband

Änderungen im Aufgabengebiet sind möglich. Aufstiegsmöglichkeiten sind vorhanden.

Ihre Qualifikation:

- Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst (Dipl.-Verwaltungswirt/Bachelor of Arts-Public Administration) oder Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Dienst oder Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt/in **oder** eines qualifizierten Berufsabschlusses im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens, wie insbesondere als Steuerberater/in, staatlich geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in IHK, Dipl.-Finanzwirt/in
- Sehr gute Kenntnisse des Hess. Gemeindewirtschafts- und Steuerrechts
- Langjährige praktische Erfahrung in einer kommunalen Kämmerei/Finanzverwaltung oder einer vergleichbaren beruflichen Tätigkeit, möglichst mit Leitungserfahrung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen außerhalb der regulären Dienstzeiten und zur Übernahme von Schriftführungstätigkeit in gemeindlichen Gremien wird vorausgesetzt.
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen

- Hohe Sozial- und Führungskompetenz, Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit
- Entscheidungsfreudige, zielorientierte, selbstständige und interdisziplinäre Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen

Das können Sie von uns erwarten:

- Unterstützung bei der Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- fachspezifische Fortbildungsangebote
- Premium Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsbundes ohne Eigenbeteiligung
- Leistungsentgelt
- Möglichkeit des Arbeitens im Mobile Office
- Job-Bike (nur Beschäftigte)
- Zusatzversorgung öffentlicher Dienst (nur Beschäftigte)

Einstellungstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.11.2023

Beschäftigungsverhältnis:

- **Unbefristete Vollbeschäftigung**
- Sofern es der Betriebsablauf zulässt, ist die Stelle grundsätzlich teilbar, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird
- Besoldung nach der Besoldungsgruppe **A 12 bzw. EG 11 TVöD** bei Beschäftigten
Bei Beschäftigten ist die Gewährung einer Arbeitsmarktzulage bei besonders qualifizierten Bewerberinnen und Bewerbern grundsätzlich möglich.
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Um Ihre Rechte nach dem Schwerbehindertengesetz wahren zu können, sind wir auf Ihre Hinweise, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt, angewiesen.
- Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind erwünscht.

Bewerbungsunterlagen:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 13.03.2023** an

personal@niedernhausen.de

oder an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Niedernhausen
Wilrijkplatz
65527 Niedernhausen

Für **Fragen** steht Ihnen gerne unsere Fachbereichsleiter Zentrale Steuerung, Personal und Finanzen, **Herr Frank**, unter der **Telefon-Nr. 06127/903-125** zur Verfügung.



Gemeindevorstand der
Gemeinde Niedernhausen
Wilrijkplatz
65527 Niedernhausen

Telefon: 06127 / 903-0
E-Mail: personal@niedernhausen.de
Website: www.niedernhausen.de