



Die Stadt Butzbach stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter/in für den Fachdienst Sicherheit und Ordnung, Bereich Straßenverkehrsbehörde (m/w/d)

ein.

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Anträgen nach §29, §45 sowie §46 StVO
- Anordnung von Verkehrszeichen
- Elektronische Erstellung von Verkehrszeichenplänen
- Beschaffung von Verkehrszeichen
- Teilnahme an Ortsterminen und Verkehrsschauen
- Erledigung von anspruchsvollem Schriftverkehr mit Bürgern, Rechtsanwälten, Gerichten und Behörden
- Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen
- Zur Aufgabenerfüllung sind selbstständige Entscheidungen über die Auswahl und Anwendung von Zwangsmitteln nach dem HSOG bis hin zur Anordnung von Abschleppmaßnahmen zu treffen
- Allgemeine Angelegenheiten der Straßenverkehrsbehörde

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreicher Abschluss zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder gleichwertige Ausbildung für den gehobenen Dienst (z.B. Polizeidienst) oder als Verwaltungsfachangestellter mit mehrjähriger Berufserfahrung in den genannten Bereichen
- Eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise, auch im Team
- Hohe Führungs- und Sozialkompetenz sowie Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- engagierte Mitarbeit in einer innovationsfreudigen Stadtverwaltung

- Bereitschaft, Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten (z.B. abends oder an Wochenenden) zu leisten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel)

Wir bieten Ihnen:

- RMV Job-Ticket-Premium
- Möglichkeit zum Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Eine tarifliche Vergütung bis zur EG 9c TVöD
- Betriebliche Zusatzversorgung (ZVK)
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- Anspruchsvolles, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit guten Fort- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten Team
- Eine wertschätzende und offene Arbeitsatmosphäre
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Moderne Arbeitszeitmodelle sowie Gleitzeit, da wir uns als einen familienfreundlichen Arbeitgeber verstehen, der seinen Beschäftigten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern möchte

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Sie haben Lust sich in unserem Team einzubringen? – dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse), die Sie bitte **spätestens bis zum 28.02.2023** an den **Magistrat der Stadt Butzbach, Personalservice, Marktplatz 1, 35510 Butzbach** oder per Email an: bewerbung@stadt-butzbach.de, senden.

Um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten, bitten wir, bei elektronischer Bewerbung um die Zusendung Ihrer Unterlagen im PDF-Format.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Eheim (Fachdienstleiter Sicherheit und Ordnung, Tel.-Nr. 06033/995-115) zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, es sei denn, Sie legen einen selbst adressierten und frankierten Briefumschlag bei.