

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Großkrotzenburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für die Stelle

Fachbereichsleitung der Finanzverwaltung

(m/w/d)

Vollzeit (41 bzw. 39 Std./w.)

Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Erstellung der Haushalts- und Finanzplanung, sowie Aufstellung und Fortschreibung der Finanz- und Investitionsplanung, inkl. Haushaltskonsolidierungskonzept
- Haushaltsvollzug und Controlling
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Anfertigung von Budgetberichten
- Prüfungswesen
- Aufbereitung der Planungs- und Entscheidungsgrundlagen; Management des Planungsprozesses
- Aufbau Internes Kontrollsystem (IKS)
- Durchführung von Inventuren gemäß Gemeindehaushaltsverordnung (GemHVO)
- Einführung der Kosten-Leistungsrechnung inkl. Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG)
- Abwesenheitsvertretung der Leitung der Gemeindekasse

Eine Änderung bzw. Anpassung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Die Tätigkeit erfordert den offenen, freundlichen und verbindlichen Umgang mit vielen Menschen innerhalb und außerhalb der Gemeindeverwaltung.

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung (Bachelor of Arts -Allgemeine Verwaltung) oder Bachelor- / Masterabschluss in Betriebswirtschaftslehre, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen/Controlling
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Controlling
- die Bereitschaft zur selbständigen, strukturierten und zielorientierten Arbeitsweise
- Überdurchschnittliches Kostenbewusstsein, wirtschaftliches Denken und hohe Belastbarkeit
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel, sowie idealerweise Erfahrungen im Umgang des Datenverarbeitungsprogrammes newsystem (ekom21)
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien außerhalb der regulären Arbeitszeit und in den Abendstunden

- im Rahmen der öffentlich-rechtlichen Verpflichtung der Gemeinde Großkrotzenburg zum Brandschutz sehen wir Bewerbungen mit besonderem Interesse entgegen, bei denen der Bewerber/die Bewerberin Mitglied einer Feuerwehr ist und Bereitschaft zeigt, dies auch aktiv bei der Freiwilligen Feuerwehr Großkrotzenburg zu leisten

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag anhand fachlicher Qualifikation, persönlicher Eignung und Berufserfahrung bis zu EG 12 TVöD

Wenn Sie aus dem Geltungsbereich des TVöD im unmittelbaren Anschluss zur Gemeinde Großkrotzenburg wechseln, kann die im vorhergehenden Arbeitsverhältnis erworbene Stufe und Stufenlaufzeit bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden

- beim Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung bzw. Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis möglich (bis zur Besoldungsgruppe A 12 g.D.)
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Zusatzrente (ZVK), Leistungsprämie und Jahressonderzahlung
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeitregelung)

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt.

Die Gemeinde Großkrotzenburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir in diesem Verfahren ausdrücklich.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **25.02.2023** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Großkrotzenburg, Bahnhofstraße 3, 63538 Großkrotzenburg.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs 1, Herr Müller (06186/2009300), gerne zur Verfügung. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen nur im Falle eines beigefügten ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen, andernfalls werden sie nach Ablauf des Verfahrens von uns vernichtet