



"Nur wer das Alte hinterfragt, kann Neues schaffen"

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich als:

## Archivar (m/w/d) in 63667 Nidda

Unser Ziel ist es, ein gesundes Zuhause für unsere Bürger:innen zu schaffen, in dem sie sich lebenslang wohlfühlen.

Dies können wir nur meistern, wenn wir als TOP-Arbeitgeber vorangehen und ebenfalls ein gesundes Arbeitsumfeld schaffen.

Denn wie schon Gustav Heinemann sagte: "Wer nichts verändert, wird auch das verlieren, was er bewahren möchte."

Die Stadt Nidda hat viel zu bieten - natürlich auch als Arbeitgeberin!

Rund 300 Mitarbeiter:innen sorgen als Dienstleister für knapp 18.000 Bürger:innen sowie für Gäste unserer schönen Stadt.

Bei uns ist Abwechslung garantiert:

Du möchtest das Gestern und Heute für morgen sichern? Die Stadt Nidda unterhält zur Dokumentation der Stadtgeschichte sowie zur Verwaltung von privaten Sammlungen und städtischem Archivgut ein Stadtarchiv. Außerdem begleiten und unterstützen wir die Arbeit des Heimatmuseums und des Jüdischen Museums.

## Dein zukünftiges Aufgabengebiet

- ✓ Die Übernahme, Bewertung und Erschließung von städtischem Schriftgut sowie Sammlungsgut und Nachlässen werden von Dir eigenständig bearbeitet
- ✓ Du planst und setzt die elektronische Langzeitarchivierung um
- ✓ Archivnutzende werden von Dir beraten und betreut
- ✓ Bei Veröffentlichungen, Ausstellungen und digitalen Angeboten wirkst Du mit
- ✓ Auch für das Bestandserhaltungsmanagement, die Magazinierung und der Sicherstellung des archivfachlichen Standards bist Du zuständig
- ✓ Du wirst mit anderen Archiven und Kultur- und Bildungseinrichtungen auf lokaler und regionaler Ebene kooperieren sowie in (kultur-)historischen Vereinen und Gremien der Stadt Nidda mitarbeiten

## Das ist uns sehr wichtig

Wir haben einen sehr hohen Anspruch an unser Miteinander und den Umgang mit unseren Dienstleistern.

Offenheit, Freundlichkeit und Geduld sollten daher zu Deinen Grundeigenschaften gehören. Der Umgang mit den unterschiedlichsten Menschen bereitet Dir Freude.

Durch die Entwicklungsgeschwindigkeit und die unterschiedlichen Projekte bleibt die Arbeit immer interessant. Daher ist es wichtig, dass Du gerne konstant Neues lernst und Deine Prozesse auch hinterfragen kannst.

## Du passt zu uns, wenn Du...

- ✓ ein Studium im Bereich Archiv oder Geschichtswissenschaften (Bachelor oder Diplom) oder alternativ eine Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv abgeschlossen hast
- ✓ gute EDV- und MS-Office Kenntnisse besitzt
- ✓ Kenntnisse der Niddaer Stadtgeschichte hast oder bereit bist, Dich in diese einzuarbeiten
- ✓ strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert arbeitest

## Unsicher?

Du bist Dir unsicher, ob Dein Profil zu den genannten Aufgaben und unserem geforderten Profil passt?

Sende uns bitte auf jeden Fall Deine Unterlagen - wir freuen uns darauf, Dich und Deine Skills kennen zu lernen!

## Du entscheidest Dich für die Stadt Nidda, weil...

- ✓ wir ein offenes, hilfsbereites Team sind
- ✓ wir uns für das Allgemeinwohl einsetzen und eine lebenswerte Umwelt schaffen wollen
- ✓ Du bei uns Deine Ideen für die Organisation Deines Teams und der Projekte umsetzen kannst
- ✓ wir einen krisensicheren Arbeitsplatz und eine faire Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVöD bieten
- ✓ wir eine Jahressonderzahlung (umgangssprachlich „Weihnachtsgeld“) und ein Leistungsentgelt gewähren
- ✓ wir viele Arbeitnehmervorteile anbieten wie z.B. Arbeitgeberzuschuss von 15 % zur betrieblichen Altersvorsorge, die Möglichkeit zum Fahrradleasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung und Zuschüsse zur Gesundheitsprävention durch Präventionskurse, Bezuschussungen von Beiträgen für Mitgliedschaften im Fitnessstudio oder Eintrittskarten für das Stadtbad
- ✓ wir attraktive Angebote im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z.B. Gesundheitskurse ermöglichen
- ✓ wir neben dem tariflichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Kalenderjahr (+ evtl. Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen) einen Tag Zusatzurlaub on top gewähren
- ✓ Deine Überstunden in Freizeit abgegolten werden
- ✓ wir ein großzügiges Fortbildungsbudget haben und Deine persönliche Entwicklung stärken möchten

## So geht es weiter

- ✓ Bewirb Dich bitte direkt online, indem Du auf den Jetzt-auf-diese-Stelle-bewerben-Button klickst
- ✓ Nutze bei Fragen vorab die Kontaktdaten Deines Ansprechpartners Michael Obleser
- ✓ Wir lernen uns in einem Vorstellungsgespräch persönlich kennen und besprechen alle Einzelheiten.

## Dein Start bei uns

Als neues Mitglied im Team möchtest Du natürlich schnell auf Flughöhe kommen. Dazu musst Du unsere Abläufe lernen.

Viele Fragen kannst Du sicher schnell mit Hilfe des Teams beantworten.

---

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Gleiches gilt für aktive Einsatzkräfte bei den Freiwilligen Feuerwehren, die zur Verstärkung unserer Tagesalarmbereitschaft herangezogen werden können.

Mit der Abgabe Deiner Bewerbung willigst Du in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Deine Bewerbungsunterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

**Klingt das gut? Dann bewirb Dich jetzt bis zum 17.02.2023.**

**Klicke direkt unten auf den Button.**

**Wir freuen uns auf Dich!**

### Dein Ansprechpartner

Herr Michael Obleser

### Kontakt

Stadtverwaltung Nidda  
Wilhelm-Eckhardt-Platz  
63667 Nidda

☎ 06043/8006-116

✉ [m.obleser@nidda.de](mailto:m.obleser@nidda.de)



Scanne den QR-Code mit Deinem Smartphone, um die Stelle online anzuzeigen.