



**Die Stadt Königstein im Taunus sucht zum
nächstmöglichen Termin**

eine/einen Stadtplaner*in (m/w/d)

**bis zur Entgeltgruppe E 11 TVöD/VKA
(Tarifvertrag öffentlicher Dienst)**

**in Vollzeit (39 Stunden) wöchentlich
zur Unterstützung des Stadtplanungsteams**

**Das abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende
Schwerpunkte:**

- Sicherung planungsrechtlicher Grundlagen bei der Genehmigung von Vorhaben
- Erstellung von planungsrechtlichen Stellungnahmen zu Einzelvorhaben im Rahmen des bauordnungsrechtlichen Genehmigungsverfahrens (Bauvoranfragen und Bauanträgen)
- Prüfung von baugenehmigungsfreigestellten Anträgen gemäß §§ 63 und 64 Hess. Bauordnung (HBO)
- Prüfung und Erstellung von isolierten Abweichungsbescheiden im Falle der baugenehmigungsfreien Bauvorhaben gemäß HBO
- Beratung von Bauherrn und Architekten und Beantwortung von Fragen hinsichtlich der planungsrechtlichen Vorgaben
- Gremienarbeit (Erstellung von Sitzungsvorlagen, Teilnahme an Sitzungen sowie Präsentation von Planungen in öffentlichen Veranstaltungen und in verwaltungsinternen Sitzungen)
- Entwicklung von städtebaulichen Entwürfen
- Verantwortliche Bearbeitung von förmlichen Verfahren zur verbindlichen Bauleitplanung und städtebaulichen Satzungen nach dem Baugesetzbuch (Erstellung und Überarbeitung von Satzungen)

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abschluss Ingenieur (Dipl.-Ing., FH/Bachelor) Bauwesen, Stadtplanung oder Architektur
- Gute Rechtskenntnisse im Bereich des Stadtplanungswesens (BauGB, HBO, etc.)
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Organisationstalent, kooperativer und bürgernaher Arbeitsstil, Fingerspitzengefühl im Umgang mit politischen Gremien, Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfreude
- Hohe Einsatzbereitschaft und Konfliktfähigkeit
- gute EDV Kenntnisse hinsichtlich Standardsoftware, wünschenswert ist ein sicherer Umgang mit CAD-Programmen (z.B.: Vectorworks) und Geoinformationssystemen
- sachorientierte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und der Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Berufserfahrung in einem Tätigkeitsfeld der Bauleitplanung und planungsrechtlichen Bauberatung in einer Kommunalverwaltung sind von Vorteil

- Teilnahme und Mitarbeit an abendlichen Ausschusssitzungen sind erforderlich

Wie wir Sie begrüßen und fördern:

- freundliches Arbeitsklima im Team
- in einem der schönsten heilklimatischen Kurorte Deutschlands
- mit persönlichen Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Zusatzversorgung, Leistungsentgelt)
- mit einem krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz
- Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerber*innen aus dem Geltungsbereich des TVöD
- Stadtplanerische Kreativität und Gestaltung der Zukunft Königsteins

Wenn Sie interessiert sind und mit uns planen wollen, dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **15.01.2023** an den

Magistrat der Stadt Königstein im Taunus
-Fachbereich I . Personal
Burgweg 5
61462 Königstein im Taunus

oder online an:
bewerbung@koenigstein.de

Auskunft über die Stelle erteilt Frau Sonja Kupfer, Tel. 06174-202-220 oder Herr Gerd Böhmig
unter der Tel. Nr. 06174-202-280

Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht. Wir fördern die Chancengleichheit für Frauen und Männer in der Verwaltung. Die Teilung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich möglich.

Bewerber*innen, die der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Königstein im Taunus für Tageseinsätze zur Verfügung stehen können, sind erwünscht.

Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Anschrift versehenen Umschlag bei. Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Die gespeicherten Daten werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gelöscht. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden.