



Mit der landschaftlich reizvollen und naturverbundenen Lage am Hang des Mittelgebirges Taunus zählt die Stadt Königstein im Taunus (Hessen) mit seinen ca. 16.000 Einwohnern zu den besten Wohnstandorten im Rhein-Main-Gebiet.

Nur knapp 20km nordwestlich von Frankfurt am Main bildet Königstein im Taunus den Eingang zum Taunus und dem ersten Heilklimapark Deutschlands. Die Stadt Königstein im Taunus ist ausgezeichneter heilklimatischer Luftkurort mit zahlreichen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und der einzige Standort in Deutschland mit zwei Premiumprädikaten „Heilklimatischer Kurort“ für die Stadtteile Königstein und Falkenstein. Die Königsteiner Burg gehört zu den imposantesten und größten Burgruinen Deutschlands, neben ihr und der Falkensteiner Burgruine bestimmen das Kurbad mit seinem Baustil des Brutalismus und die im Volksmund bekannte „Schneider-Villa“, die Villa Andreae, das Stadtbild.

Der Magistrat der Stadt Königstein im Taunus sucht zum nächstmöglichen Termin für die Abteilung Zentrale Dienste eine/n

Digitalisierungsbeauftragten (m/w/d) in Vollzeit

Das abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Erarbeitung einer Digitalisierungsstrategie
- Vorbereitung und Umsetzung der Digitalisierung in der Verwaltung gem. Onlinezugangsgesetz (OZG) sowie dem E-Government-Gesetz Hessen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und externen Dienstleistern
- Einführung von Systemen zur Unterstützung der digitalen Arbeit
- Einführung der E-Akte in der Stadtverwaltung
- Beratung und Unterstützung der Ämter und Fachbereiche in allen Fragen der Digitalisierung; Schulung und fachliche Unterstützung der Anwender*innen
- Leitung von (Teil-)Projekten im Digitalisierungsprozess und Steuerung von externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Rahmenbedingungen (Dienstanweisungen, Richtlinien) zur verwaltungseinheitlichen Umsetzung der digitalen Verwaltungsarbeit

Was wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachwirt*in oder Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung
- Alternativ erwarten wir eine abgeschlossene Berufsausbildung aus dem Bereich der kaufmännischen Berufsbilder mit mehrjähriger Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung oder Gebietsrechenzentren oder eine Ausbildung zur/zum Fachangestellte/n für Informationstechnik im Bereich der kommunalen Verwaltung

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Erfahrung in der Verwaltungsorganisation
- Erfahrungen aus den Bereichen E-Government und Digitalisierung von Prozessen
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- Die Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte und Themen einzuarbeiten
- Hohes Engagement, Entscheidungsfreude, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Selbständige und teamfähige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung in allen für das Fachgebiet relevanten Aufgabenbereichen
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (auch teilbar) mit derzeit 39 Wochenstunden
- Tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible und gleitende Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerber*innen aus dem Geltungsbereich des TVöD

Die Anstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA).

Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltgruppe 10 TVöD/VKA.

Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht. Wir fördern die Chancengleichheit für Frauen und Männer in der Verwaltung.

Bewerber*innen, die der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Königstein im Taunus für Taseinsatzes zur Verfügung stehen können, sind erwünscht.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Frau Hengen unter der Telefonnummer 06174 / 202-287 und für allgemeine Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren Frau Richter (Personal) unter der Telefonnummer 06174 / 202-341 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 15.01.2023** an den

Magistrat der Stadt Königstein im Taunus
-Fachbereich I-
Burgweg 5
61462 Königstein im Taunus
oder online unter
bewerbung@koenigstein.de

Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Anschrift versehenen Umschlag bei. Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Die gespeicherten Daten werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gelöscht. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden.