



Bei der Einhardstadt Seligenstadt ist zum nächstmöglichen Termin folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) zur Einführung von E-Government und Digitalisierung

Es handelt sich grundsätzlich um eine Vollzeitstelle. Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich. Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet.

Die Stellenausschreibung bezieht sich auf die Konzeption und die Organisation von ressortübergreifenden E-Government- und IT-Konzepten. Die Digitalisierung der Verwaltung wird durch die Stelle vorangetrieben und konzeptioniert. Es sind insbesondere Kompetenzen im organisatorischen Bereich gefordert.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeitsfelder:

- Einführung und Ausbau von E-Government Angeboten für Bürgerinnen und Bürger in Zusammenarbeit mit den Fachämtern
- Koordination der Umsetzungsaktivitäten zur Digitalisierung
- Einführung eines Dokumentenmanagementsystems
- Umsetzung gemäß dem OZG durch Analyse der vorhandenen Fachanwendungen und Verwaltungsleistungen mit Blick auf die Implementierung einer ganzheitlichen elektronischen Bearbeitung, von der Antragsstellung über die Sachbearbeitung und Erteilung von Bescheiden bis hin zur Archivierung
- Analyse, Modellierung und Optimierung der aktuellen Geschäftsprozesse zur Vorbereitung und Umstellung auf eine digitale Arbeitsweise
- Systemadministration der städtischen Website
- Mitarbeit bei Projekten der Fachämter
- Korrespondenz mit Dienstleistern, Ämtern und Behörden

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d), zum/zur Fachinformatiker/in (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Erfahrungen aus den Bereichen E-Government oder Digitalisierung von Prozessen
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Berufserfahrung aus dem Bereich Kommunalverwaltung
- Die Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte und Themen einzuarbeiten
- Hohes Engagement, Entscheidungsfreude, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Selbständige und teamfähige Arbeitsweise
- Strategische und analytische Denkweise, Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung in allen für das Fachgebiet relevanten Aufgabenbereichen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Wünschenswert wäre der Besitz einer gültigen PKW Fahrerlaubnis

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Arbeiten innerhalb eines Gleitzeit- und Kernzeitrahmens
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht, da sie in diesem Bereich unterrepräsentiert sind. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in den Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Seligenstadt positiv gegenüber.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich bis zum **23. Januar 2023** an den

**Magistrat der Stadt Seligenstadt, Rechts- und Personalamt,
Marktplatz 1, 63500 Seligenstadt**

Bewerbungen per E-Mail können Sie - zusammengefasst in einer PDF-Datei - an folgende Adresse senden:

bewerbungen@seligenstadt.de

Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer auf dem Postweg eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Rückumschlag bei. Bewerbungsunterlagen die uns per E-Mail zugehen, werden nicht zurückgesendet. Alle eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach sechs Monaten vernichtet.
--