



Die Gemeinde Freigericht sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Stellv. Leitung (m/w/d) der Finanzverwaltung

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Stellvertretende Leitung der Finanzverwaltung mit den Bereichen Haushaltswesen, Steuern, Anlagenbuchhaltung, Controlling, Gemeindekasse und Finanzbuchhaltung mit derzeit 6 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Mitarbeit bei der jährlichen Aufstellung und Planung des gemeindlichen Haushaltsplans
- Selbständige Erstellung der Budgetberichte
- Erstellung der Jahresabschlüsse sowie der Rechenschaftsberichte und Verbindlichkeiten im Bereich der mittel- und langfristigen Finanzplanung
- Erstellung und Pflege der zentralen Anlagenbuchhaltung
- Sicherstellung der Prozesse im elektronischen Rechnungseingangsworkflow
- Ansprechpartner für finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen
- Inventarisierung
- Förderratgeber (Fördermittelmanagement in Zusammenarbeit mit den Fachämtern)
- Vorbereitung und Durchführung von nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren ab einem Auftragswert von 10.000 €
- Unterstützung der Fachämter bei der Gebührenkalkulation

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung (Bachelor of Arts – Allgemeine Verwaltung, Bachelor of Arts in Public Administration, Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) oder vergleichbare Fachrichtung), Diplombetriebswirt (m/w/d), Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder gleichwertige Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der kommunalen Finanzverwaltung/Kämmerei
- gute Rechts- und Fachkenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- erste Führungserfahrung ist von Vorteil
- Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kollegialität
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse (inkl. MS Office-Programme) sowie Erfahrungen im Umgang mit einer Finanzverwaltungssoftware, idealerweise mit Finanz+
- Aufgeschlossenheit für neue Technologien und Digitalisierung

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein wertschätzendes Miteinander
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD, sowie Leistungsentgelt
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- Sozialleistungen, wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit im Rahmen einer Entgeltumwandlung ein Jobrad zu erwerben
- umfangreiche Betriebliche Gesundheitsförderung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Stunden). Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse einschließlich Benotung, einschlägige Arbeitszeugnisse, sonstige Qualifikationsnachweise, etc.).

Das Einreichen Ihrer Bewerbung ist auch per E-Mail an bewerbung@freigericht.de möglich. Alle Dokumente müssen im PDF-Format eingereicht werden.

Die Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens **06.01.2023** an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Freigericht
Rathausstraße 13
63579 Freigericht

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Schicktanz, Telefonnummer 06055 916-220 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Frau Schöpf, Telefonnummer 06055 916-120.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.