



## Magistrat der Stadt Eschborn

Die durch das Hessische Innenministerium als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ anerkannte Stadtverwaltung Eschborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das ihrem Fachbereich Finanzen zugeordnete Sachgebiet **Steuern und Hausabgaben** eine

### **Leitung (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Personelle Führung und fachliche Leitung des Sachgebietes
- Sicherstellung und Verantwortung der fristgerechten und rechtskonformen Erhebung von Grund- und Gewerbesteuern sowie der Verbrauchsabrechnung von Wasser und Abwassergebühren
- Überwachung, Koordination und Ausschreibung der kommunalen Abfallentsorgung einschließlich Kalkulation der Abfallgebühren
- Entwurfserstellung von Steuern- und Gebührensatzungen sowie deren Weiterentwicklung
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten

#### **Sie bringen mit:**

- Erfolgreich beendete Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der allgemeinen Verwaltung bzw. Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (w/m/d)
- Umfangreiche Kenntnisse des Gewerbesteuergesetzes, Grundsteuergesetzes und der Abgabenordnung
- Rechtssichere Anwendung und Auslegung der Verwaltungsgerichtsordnung, des Hessischen Verwaltungsverfahrensgesetzes sowie der Wasser- und Abwassergebührensatzung, Hundesteuersatzung, Spielapparatesteuersatzung und der Abfallsatzung
- Fähigkeit zur lösungsorientierten Analyse komplexer Sachverhalte
- Hohe Richtigkeitsverantwortung, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie hohes Maß an selbständigem und konzeptionellem Arbeiten
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und mps-NF (oder einer vergleichbaren Finanzsoftware)
- Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten zu arbeiten (z. B. beim Einsatz für den Mobilen Wertstoffhof)
- Wünschenswerterweise eine Zusatzqualifikation „Personalführung“

Zur Stärkung des Ehrenamtes sind Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzeinheiten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn während der Arbeitszeit, wünschenswert.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle (je nach Status als Beamter (w/m/d) 41,00 Stunden/Woche oder als Tarifbeschäftigter (w/m/d) 39,00 Stunden/Woche); es besteht die Möglichkeit, auch in einem Teilzeitarbeitsverhältnis beschäftigt zu werden, soweit dem im Einzelfall keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegenstehen
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 HBesG bzw. eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung mit einem Tarifbeschäftigten (w/m/d) berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung

- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende freiwilligen Sozialleistungen (z. B. einzelfallbezogenen Teleheimarbeit als auch Angebote zur Verbesserung der Work-Life-Balance sowie zur Gesundheitsförderung, kostenfreies RMV-JobTicket Premium, Übernahme von Kinderbetreuungskosten bis zu einer Höhe von max. 250,00 € monatlich je Kind auf Basis des § 3 Nr. 33 EStG, vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung zu den unterschiedlichsten Themenbereichen und zusätzliche Gratifikationen bei Zugehörigkeits-Jubiläen zur Stadt Eschborn); mehr dazu finden Sie auch im Internet unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen)

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie unter [https://interamt.de/cms/Hilfe/101\\_Hilfe\\_Arbeitnehmer\\_Registrieren.html](https://interamt.de/cms/Hilfe/101_Hilfe_Arbeitnehmer_Registrieren.html).

Sollten Sie bereits als Nutzer (m/w/d) angemeldet sein, verwenden Sie bitte Ihre Login-Daten.

Alternativ können Sie selbstverständlich gerne auch nach wie vor Ihre Bewerbungsunterlagen, jedoch ohne Mappen und dergleichen, bis zum **25.11.2022 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** unter Angabe der Kennziffer **39/22** postalisch an den

**Magistrat der Stadt Eschborn**  
**Fachbereich 2**  
**Zentrale Dienste**  
**-Personal / Organisation-**  
**Rathausplatz 36**  
**65760 Eschborn**



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen

senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen) finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**