

Leerer Stuhl will besetzt werden!

BEWERBEN SIE SICH ALS
SACHBEARBEITER (m/w/d)



Die Gemeinde Kriftel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für den Bereich Grundbesitzabgaben und Abfallwirtschaft

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Schwerpunkte des Aufgabengebietes sind:

- Organisation und Abwicklung der Abfallwirtschaft
- Erhebung der kommunalen Steuern und wiederkehrenden Gebühren
- Führen der Steuerakten sowie Pflege der personen- und grundstücksbezogenen Daten
- schriftliche und mündliche Beratung der steuer- und abgabepflichtigen Personen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder ein gleichwertiger Abschluss

- nach Möglichkeit Berufserfahrung in der Durchführung der genannten Aufgaben
- sehr gutes allgemeines EDV-Verständnis
- Aufgeschlossenheit für neue Technologien und aktive Einbringung in den Digitalisierungsprozess
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreude im Umgang mit Kunden

Wir bieten:

- eine unbefristete und abwechslungsreiche Tätigkeit in Vollzeit
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch familienfreundliche Arbeitszeiten und Angebote zur Telearbeit
- gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze
- kostenfreies Job-Ticket im gesamten RMV-Verbundgebiet



Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen bis zum 25. November 2022 über unser [Bewerbungsportal](#) auf www.kriftel.de.

Ansprechpartnerin:
 Frau Jutta Kuchenbrod
 Gemeindevorstand der Gemeinde Kriftel
 Personalmanagement
 Frankfurter Straße 33-37, 65830 Kriftel
 Telefon: 06192 4004-55
 E-Mail: personal@kriftel.de

