

Die **Gemeinde Schlangenbad** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Leiter*in für das Ordnungsamt (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Gemeinde Schlangenbad mit rund 6.700 Einwohnern ist eine familienfreundliche und dynamische Taunusgemeinde mit einer guten Infrastruktur in verkehrsgünstiger Lage in unmittelbarer Nachbarschaft zu Wiesbaden und dem Rheingau.

Diese abwechslungsreiche Stelle mit den klassischen verantwortungsvollen Aufgaben des Ordnungsamtes, deren allgemeinen Verwaltungsaufgaben und direktem Kontakt zum Bürgermeister und zum Hauptamtsleiter ist für Sie geeignet, wenn Sie bereits Berufserfahrung haben, hochmotiviert für einen beruflichen Aufstieg sind und hierfür die notwendigen Erfahrungen sammeln möchten.

Ihre Aufgaben:

- Ordnungsangelegenheiten, z.B. Abfallablagerungen, Lärm, Zwangseinweisungen, Obdachlosenunterbringung, Prävention gegen Gewalt und Vandalismus, Jugendschutz, Schädlingsbekämpfung, Demonstrationen, Straßenumzüge, Fundtiere
- Übernahme von Sonderaufträgen des Bürgermeisters
- Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz, Beschaffung und Verwaltung von Feuerwehrbedarf inkl. Bedarfsplanung, Mittelverwaltung, Abrechnung der Einsätze
- Erstellung von Satzungen, Verordnungen, Verfügungen, Verwarn- und Bußgeldbescheiden sowie sonstigen ordnungsrechtlichen Bescheiden sowie deren Überwachung und Durchsetzung
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufgaben der Straßenverkehrsbehörde
- Erarbeitung, Überwachung und Durchsetzung fachspezifischer gemeindlicher Satzungen
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Bürgerbüros sowie Unterstützung des Einwohnermeldeamtes
- Wahlen / Statistiken

Der Aufgabenkatalog ist nicht abschließend und die Gemeinde Schlangenbad behält sich vor, Aufgaben und Teilgebiete bei Bedarf umzuorganisieren.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt*-in FH) oder als Jurist*in oder Studium Public Management / Public Administration (Bachelor of Arts) oder abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- alternativ den Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt*in) mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Verwaltung
- wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen
- Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick im Kontakt zu Bürgern, Gremien und Behördenvertretern
- selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Hohe Sozial- und Führungskompetenz sowie Durchsetzungsfähigkeit

- Gelegentliche Teilnahme an Gremiensitzungen in den Abendstunden sowie gelegentliche Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen, auch über die reguläre Dienstzeit hinaus
- sehr gute Formulierungsfähigkeit in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten Pkw für Dienstfahrten zu nutzen

Wir bieten:

- Entsprechend der vorhandenen Qualifikationen und persönlichen Voraussetzungen eine unbefristete Vollzeitstelle im Beamtenverhältnis bis zur Besoldungsgruppe A 12 g. D. bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD
- Einen attraktiven Arbeitsplatz und eine spannende, abwechslungsreiche sowie eigenverantwortliche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und mobiles Arbeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Kostenfreie Nutzung der Garage in unmittelbarer Nähe des renovierten Rathauses sowie die Möglichkeit, ein Dienstrad zu leasen
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Vergütungs- und Sozialleistungen
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

In welcher Form die Stelle besetzt wird, wird nach dem Eingang der Bewerbungen festgelegt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei entsprechender Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Die Gemeinde Schlangenbad fördert die Gleichstellung aller Beschäftigten. Alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung und Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität - sind erwünscht. Bewerbungen von Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr werden ausdrücklich begrüßt.

Auskünfte zum Stellenprofil erteilt gerne **Herr Michael Diener** unter der Telefonnummer **06129 / 4815**.

Bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen (im pdf-Format) bis zum **30. November 2022** direkt in unserem [Bewerbungsportal](#).

Terminhinweis: Die im Auswahlverfahren vorgesehenen Vorstellungsgespräche werden in der 50. Kalenderwoche stattfinden. Die für diesen Termin ausgewählten Bewerber*innen erhalten zuvor eine persönliche Einladung.