

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Ginsheim-Gustavsburg mit rund 17.000 Einwohnern und zwei Stadtteilen liegt inmitten der Rhein-Main-Region mit guten Anbindungen in alle Richtungen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine\*n

**Mitarbeiter\*in** für die Bereiche

### **Assistenz der Fachbereichsleitung und Gebäudemanagement**

in Vollzeit (39 Stunden). Die Stelle wird zunächst befristet für 2 Jahre besetzt. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung ist vorgesehen.

Wir bieten Ihnen vielfältige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten:

#### Assistenz der Fachbereichsleitung

- Unterstützen Sie die Fachbereichsleitung bei der Aktenführung, Archivierung, Korrespondenz und bei Projekten.
- Koordinieren Sie die Haushaltsmittelanmeldung des gesamten Fachbereichs „Raum, Bau, Umwelt“.
- Bereiten Sie die Gremiensitzung vor und überwachen Beschlüsse aus der Politik
- Vertreten Sie die Fachbereichsleitung telefonisch
- Führen Sie Protokolle bei Terminen der Fachbereichsleitung.

#### Gebäudemanagement

- Kümern Sie sich um die Belegung der kommunalen Sporthallen und anderer städtischer Räumlichkeiten
- Erarbeiten Sie Kosten-, Nutzen- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Arbeiten Sie beim Rechnungswesen mit.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann\*frau oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Teamplayer\*in und kommunikatives Organisationstalent mit engagierter, aktiver und selbstständiger Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und eine hohe Motivation, sich selbst einzubringen und Fortschritte zu erzielen
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit, Aufgaben strukturiert und analytisch zu bearbeiten
- Sehr guter Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

**Wir bieten:**

- Selbstständiges Arbeiten in einem motivierten Team
- Ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Entwicklungspotential
- Eine intensive Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Ein Premium Jobticket.

Darüber hinaus gewähren wir die im Öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren sind besonders erwünscht. Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

**Fragen & Kontakt:**

Bei Fragen können Sie sich an den Fachbereichsleiter des Fachbereichs „Raum, Bau, Umwelt“, Herrn Sandro Richter (Tel. 06144/20-162), wenden.

**Sie sind interessiert?**

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, Größe max. 10 MB) bitte bis zum **26.10.2022** per E-Mail an: [bewerbung@gigu.de](mailto:bewerbung@gigu.de). Wir weisen darauf hin, dass postalisch eingehende Bewerbungen nicht zurückgeschickt werden. Ggf. eingereichte Kopien werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

**Detailinformationen über die Stadt Ginsheim-Gustavsburg finden Sie unter [www.gigu.de](http://www.gigu.de).**