

Gemeinde Siegbach



Sie haben Spaß daran, ein vielfältiges Spektrum im Bereich der Verwaltung abzudecken? Sie freuen sich über die Möglichkeit die Ziele der Digitalisierung in der Verwaltung zu gestalten und umzusetzen? Sie beschäftigen sich gerne mit komplexen Fragestellungen und Sachverhalten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Bei der Gemeinde Siegbach mit rund 2.550 Einwohnern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete, verantwortungsvolle Stelle im

Hauptamt

in Vollzeit neu zu besetzen. Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Digitalisierung (z. b. Erfüllung des Onlinezugangsgesetzes – OZG, Einführung von Civento, Einführung eines Dokumentenmanagementsystems, Umstellung auf E-Akten)
- Ansprechpartner für die Externe Betreuung der Hard- und Software
- Homepagepflege
- Kommunalrecht
- Kommunaler Sitzungsdienst
- Wahlamt
- Vertretungsweise Bürgerbüro, Standesamt, Ordnungsamt (Einarbeitung gewährleistet)

Ein Neuzuschnitt des Aufgabengebietes bleibt aufgrund möglicher Umstrukturierungen vorbehalten.

Sie sind:

- Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II), Verwaltungsfachangestellte/r mit einschlägiger Berufserfahrung oder eine/n Fachangestellte/n für Informationstechnik im Bereich der Kommunalen Verwaltung
- Bereit an abendlichen Gremiensitzungen teilzunehmen
- Teamfähig, belastbar, engagiert, verantwortungsbewusst, gewissenhaft und selbstständig
- Mitglied in der Freiwilligen Feuerwehr wäre wünschenswert (wegen Sicherstellung der Tagesalarmbereitschaft)

Sie haben:

- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sozialkompetenz und Weitsichtigkeit, Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit
- Umfassende EDV-Kenntnisse (inkl. MS-Office Programme)
- Befähigung zum/zur Standesbeamten/-in und Vertrautheit mit der Standesamtssoftware AutiSta oder die Bereitschaft zur Ausbildung
- Erfahrungen bei der Anwendung der kommunalen Software C.I.P., emeld21, Votemanager und Civento sind erwünscht
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich der hessischen Kommunalverwaltung
- Hohe Bereitschaft zur Weiterbildung in allen für das Fachgebiet relevanten Aufgabenbereichen

Wir bieten:

- Eine spannende, berufliche und persönliche Herausforderung
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten und flexiblen Arbeitszeiten
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Eine konstruktive und wertschätzende Arbeit in einem engagierten Team
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Leistungsgerechte Vergütung (entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis EG 9a
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Das alles passt zu Ihnen und wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen bis **21.10.2022 beim**

Gemeindevorstand der Gemeinde Siegbach, Austraße 23, 35768 Siegbach
oder per Mail an info@siegbach.de

Ein Wunsch nach einer Teilzeitbeschäftigung sollte in der Bewerbung unter Angabe des gewünschten Arbeitszeitvolumens vermerkt sein. Für Fragen und Informationen steht Ihnen Bürgermeister Maik Trumpfheller, unter Tel.: 02778/9133-10, gerne zur Verfügung.

Wir fördern die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bevorzugen Bewerbungen im PDF-Format per Mail. Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie eine Rücksendung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten, für die Dauer des Bewerbungsverfahrens, ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

