

# Marktgemeinde Niederaula



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:  
**Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich  
Ordnungsamt und Standesamt**

Eine Stelle im Bereich des Ordnungsamtes sowie zur Stellvertretung im Standesamt ist neu zu besetzen.

Das Tätigkeitsgebiet umfasst die grundsätzlichen kommunalen Aufgaben der allgemeinen Gefahrenabwehr, Sicherheit und Ordnung sowie Gewerbe-, Gaststättenrecht und Angelegenheiten der Straßenverkehrsbehörde. Darüber hinaus ist im Bereich des Ordnungsamtes auch die Bearbeitung von Gewerbe-, Grund-, Hunde- und Spielapparatesteuer sowie Angelegenheiten des Brandschutzes angesiedelt.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, wünschenswert als Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbar
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich öffentliche Verwaltung
- fundierte EDV-Kenntnisse, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B
- wünschenswert ist eine aktive Mitgliedschaft in einer Freiwilligen Feuerwehr
- Bewerber (m/w/d) mit vorhandenen Kenntnissen und Ausbildungen im Bereich Standesamt werden bevorzugt

Wir bieten:

- unbefristete Vollzeitarbeitsstelle
- sollte keine Standesamtsausbildung vorhanden sein, bieten wir diese für 2023 an
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis EG 9b

Bewerben Sie sich bitte bis zum 31. Oktober 2022 über unser Online-Portal: [www.niederaula.de](http://www.niederaula.de) → Rathaus → Stellenausschreibungen oder senden Sie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen an Marktgemeinde Niederaula, Schlitzer Straße 3, 36272 Niederaula. Eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt; Auslagen werden nicht erstattet. Für Fragen steht Ihnen Herr Orth telefonisch unter 06625/9203-12 zur Verfügung.