

Marktgemeinde Niederaula



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:
**Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich
Gemeindekasse**

Eine Stelle im Bereich der Gemeindekasse ist neu zu besetzen.

Das Tätigkeitsgebiet umfasst die Bearbeitung und Verbuchung von Kontoauszügen sowie digitaler Belege im Rahmen des elektronischen Rechnungsworkflows, der Erstellung von Zahlungsdateien und Pflege von Stammdaten. Der Unterstützung sowie Zuarbeit der Kassenleitung in den Bereichen des Mahnwesens, der Bearbeitung von Stundungsanträgen, Niederschlagungen und Erlassen, der Verwahrung von Wertgegenständen, Erstellung der Kassen- und Jahresabschlüsse sowie Statistiken.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbar
- fundierte EDV-Kenntnisse, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- wünschenswert sind Kenntnisse in mpsNF
- wünschenswert ist eine aktive Mitgliedschaft in einer Freiwilligen Feuerwehr

Wir bieten:

- Teilzeitarbeitsstelle (20 Std./Woche)
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis EG 7
- die Übertragung weiterer Aufgaben in Verbindung mit einer Aufstockung der Wochenarbeitsstunden ist möglich

Bewerben Sie sich bitte bis zum 31. Oktober 2022 über unser Online-Portal: www.niederaula.de → Rathaus → Stellenausschreibungen oder senden Sie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen an Marktgemeinde Niederaula, Schlitzer Straße 3, 36272 Niederaula. Eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt; Auslagen werden nicht erstattet. Für Fragen steht Ihnen Herr Orth telefonisch unter 06625/9203-12 zur Verfügung.