



Die **Stadt Oestrich-Winkel** sucht zum 1. Januar 2023 eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für das kommunale Immobilienmanagement, städtische Liegenschaften (Vollzeit, unbefristet)

Für unsere städtischen Liegenschaften suchen wir in der Abteilung Immobilienmanagement im Sachgebiet Liegenschaften Sie als neue*n Kollegin*en.

Das Liegenschaftsamt ist für die Betreuung von derzeit ca. 20 Gebäuden verantwortlich. Es handelt sich dabei um einen breitgefächerten Bestand von Kindertagesstätten, Versammlungsstätten Verwaltungs-, Feuerwehr-, und Wohngebäuden sowie weiteren Nutzungsarten. Entsprechend vielseitig gestalten sich die kaufmännischen und technischen Schwerpunkte.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung aller städtischen Liegenschaften (Vermietung/Verpachtung/Abrechnung, Haushaltsplanung, Schlüsselverwaltung, Erstellung von Gremienvorlagen)
- Durchführung, Vergabe und Bestellung mit eigener Unterschrift
- Qualitätssicherung der Leistungserbringung sowie der Beschaffungen nach dem öffentlichen Vergaberecht
- Beurteilung und Optimierung der organisatorischen Abläufe im technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagement
- Umsetzung aller gültigen Rechtsvorschriften und Richtlinien des Gebäudemanagements im Sinne der GEFMA 190 „Betreiberverantwortung“
- Wahrnehmung der Aufgaben der Bauherreneigenschaft sowie der Projektsteuerung von Bau-, Instandhaltungs- und Sanierungsprojekten mit externen Planungsbüros
- Beauftragung, Einweisung, Disposition und Schulung externer Firmen als fachvorgesetzter Auftraggeber
- Regelmäßige Objektbegehungen zur Wahrnehmung von Verkehrssicherungspflichten sowie der Feststellung und Behebung offensichtlicher Mängel

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium der Immobilienwirtschaft, Immobilienökonomie oder vergleichbar
- Oder eine Ausbildung zum*r Elektriker*in, Elektroniker*in, Schreiner*in, Gas- und Wasserinstallateur*in oder vergleichbar, idealerweise mit Zusatzausbildung zum Fachwirt für Gebäudemanagement
- Mehrjährige immobilienwirtschaftliche Berufserfahrung
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Ausgeprägte Ergebnisorientierung, Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit
- Zielorientierter Umgang mit Kunden*innen und Vertragspartner*innen auf Augenhöhe, gutes Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen



Wir bieten:

- Entsprechend vorhandener Qualifikationen und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach EG 9c TVöD
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenständigem und kreativem Arbeiten, einem engagierten Team, kollegialem Arbeitsklima und krisensicherem Arbeitsplatz
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsangebote
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) und alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei entsprechender Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Stadt Oestrich-Winkel möchte die Gleichstellung von Frau und Mann im Beruf fördern. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Zudem nehmen wir gerne Bewerbungen von Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr entgegen.

Auskünfte zum Stellenprofil erteilt gerne Herrn Waldmann (Tel. 06723 992 127)

Bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen bis zum **23. Oktober 2022** direkt in unserem [Bewerbungsportal](#).

Terminhinweis: Die im Auswahlverfahren vorgesehenen Vorstellungsgespräche werden nach dem 3. November 2022 stattfinden. **Die für diesen Termin ausgewählten Bewerber*innen erhalten zuvor eine persönliche Einladung.**