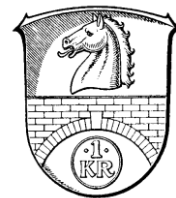


Die Stadt Lollar sucht eine



## **Fachbereichsleitung w/m/d für den Fachbereich 3 (Bauen)**

unbefristet in Vollzeitbeschäftigung (39 / 41 Std./ Woche).

Die Einstellung erfolgt unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende **Aufgabenbereiche**:

- Leitung des Fachbereichs mit den Bereichen Hochbau incl. Projektmanagement, Grundstücks- und Gebäudemanagement, Tiefbau und Straßenverkehrsplanung, Freibad, Bauhof, Klimaschutz
- Mitwirkung bei der Entwicklung / Umsetzung städtebaulicher Konzepte wie Verkehrskonzepte, Regional- und Landschaftsplanung, Bauleitplanung, Dorferneuerung und Denkmalschutz
- Überwachung von Neubau-/ Unterhaltungsmaßnahmen (Hochbau, Straßenbau, Grün- und Parkanlagen, Kindertageseinrichtungen, Spielplätze, Friedhöfe, Feuerwehrstützpunkt, Sportanlagen, Freibad
- Betriebswirtschaftliche Ausrichtung der einzelnen Dienstleistungen (Budgetierung, Kosten-/Leistungsrechnung, Qualitätsmanagement etc.)
- Aufgaben des modernen Gebäudemanagements

### **Fachliches Anforderungsprofil:**

- Hochschulabschluss Master of Public Administration (MPA) oder Public Management (MPM) oder Bachelor der Fachrichtung Verwaltung z.B. Dipl. Verwaltungswirt (FH), „Diplom-Verwaltungsbetriebswirt (FH), Public Administration (B.A.), Diplom-Bauingenieur, Studium Stadtplanung oder Architektur oder vergleichbar
- Einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Erfahrung in der Leitung eines Teams qualifizierter Mitarbeiter/innen
- Fundierte Kenntnisse des Baurechts, Verwaltungsrechts, Vertragsrechts, Vergaberechts, Haushaltswesen
- Grundlegende EDV Kenntnisse z.B. Ingrad, MS-Office, Finanz+, Regisafe
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement
- Gültige Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3 und die Bereitschaft, Dienstfahrten mit dem eigenen PKW gegen Fahrtkostenerstattung durchzuführen

### **Persönliches Anforderungsprofil:**

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Motivierte, fachlich kompetente Persönlichkeit mit ausgeprägten Führungsqualitäten
- Überdurchschnittliches Engagement und hohe Belastbarkeit
- Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreudigkeit, Kooperationsfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit
- Soziale Kompetenz, sicherer, höflicher Auftritt im Umgang mit Einwohnern und Mandatsträgern
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme an den Sitzungen der städtischen Gremien auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Bereitschaft unsere Feuerwehr bei den Tageseinsätzen zu unterstützen

### **Wir bieten:**

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine gut strukturierte Einarbeitung als Basis für eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team mit Wertschätzung
- Gute Chancen zur beruflichen und individuellen Weiterentwicklung sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit für mobiles Arbeiten (sog. Homeoffice)
- Flexible Arbeitszeiten zur Gewährleistung einer guten Work-Life-Balance
- Eine gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen (VL), Fahrrad- und E-Bike-Leasing im Rahmen der Gehaltsumwandlung

Die Eingruppierung erfolgt bis nach **EG 12 TVöD** bzw. Besoldungsgruppe **A 13 HBesG**. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, muss aber vollständig besetzt werden. Wir sind verpflichtet, den Frauenanteil in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Die Ausführliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen erbitten wir bis spätestens **31.10.2022** an den **Magistrat der Stadt Lollar, Holzmühler Weg 76, 35457 Lollar per E-Mail** (bitte in 1 Datei zusammengefasst, max. 10 MB) **an: Bewerbung@lollar.info oder per Post.**

Bitte legen Sie uns keine Bewerbungsmappen/-hüllen und auch keine Originale vor, da wir die Unterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, bitten wir Sie, einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Heeb per E-Mail unter [markus.heeb@lollar.info](mailto:markus.heeb@lollar.info) oder telefonisch unter der 06406 920-130 gerne zur Verfügung.

Die derzeit gültigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden beachtet. Ihre Unterlagen werden entsprechend dem Datenschutz nach der Aufbewahrungsfrist gelöscht. Bewerbungskosten bzw. für ein späteres Vorstellungsgespräch können nicht erstattet werden.