

## Leitung Bauamt (m/w/d), unbefristet und in Vollzeit

Die Gemeinde Biblis sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Leitung für das Bauamt (m/w/d).  
Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung des Bauamtes mit den zugehörigen Bereichen Liegenschaften und Friedhofsverwaltung
- Fachliche und organisatorische Weiterentwicklung des unterstellten Bereiches
- Administrative Begleitung von Verfahren nach BauGB / HBO incl. Bauleitplanung
- Koordination/Überwachung von Hochbau- und Sanierungsmaßnahmen (inkl. Ausschreibungs- und Vergabeverfahren)
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung (Ortsplanung, Bauleitplanverfahren), städtebauliche Entwicklung und Aufgaben der Stadtsanierung und Städtebauförderung
- Führen von Verhandlungen und Abschluss von Ingenieur-, Architekten-, Bau- und Erschließungsverträgen
- Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros sowie Überwachung der Leistungserbringung, einschließlich der Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben
- Mitwirkung bei der Planung, Ausschreibung und Abwicklung kommunaler Bauvorhaben in Zusammenarbeit mit den Planungsbüros
- Beratung der Verwaltungsleitung sowie der kommunalpolitischen Gremien
- Haushaltsplanung und Budgetverantwortung für das Bauamt
- Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen der Städtebauförderung, der Dorferneuerung, des Denkmalschutzes und des Klimaschutzes
- Mitwirkung bei staatlichen Förderverfahren
- Erstellung von Gremienvorlagen, Teilnahme an Sitzungen von politischen Gremien, deren Vor- und Nachbearbeitung sowie Protokollierung

### Ihr Profil:

- Sie bringen eine der folgenden Qualifikationen mit
  - Abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts oder Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) vorzugsweise mit Erfahrungen im Baubereich
  - Abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor oder Master) der Fachrichtungen Architektur oder Bauingenieurwesen (Hoch- und Tiefbau und/oder Stadtplanung)
- Sie haben fundierte Kenntnisse über die Strukturen und Abläufe einer Kommunalverwaltung, idealerweise Berufserfahrung in einer Bauverwaltung
- Sicheres Auftreten, sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägtes Verständnis für kommunalpolitische Entscheidungsprozesse
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Sie sind kommunikationsstark, engagiert und haben Freude an einer spannenden Aufgabe
- Sie bringen Erfahrungen oder die Bereitschaft zur Fortbildung insbesondere im Vergaberecht mit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch in den Abendstunden wird vorausgesetzt
- Führerschein Klasse B

## Das können Sie von uns erwarten:

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine sichere Zukunftsperspektive durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine gut strukturierte Einarbeitung als Basis für eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Die Vergütung erfolgt, je nach persönlicher Qualifikation und Erfahrung, bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten für eine fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, Leistungsentgelt, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen pro Kalenderjahr und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir ein modernes Arbeitszeitmodell mit flexiblen Arbeitszeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder eines ggf. stattfindenden Vorstellungsgesprächs stehen, werden nicht erstattet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 04.10.2022** an

**Gemeinde Biblis**  
**-Personalabteilung-**  
**Darmstädter Straße 25**  
**68647 Biblis**

oder per E-Mail an [bewerbungen@biblis.eu](mailto:bewerbungen@biblis.eu)

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen Herr Bürgermeister Scheib unter der Rufnummer 0 62 45 / 28 22 zur Verfügung.

Bei sonstigen Rückfragen können Sie sich gerne an die Personalabteilung mit der Rufnummer 0 62 45 / 28 870 oder [personal@biblis.eu](mailto:personal@biblis.eu) wenden.

Bitte reichen Sie Ihre schriftliche Bewerbung nur in Kopie ein.

Die Datenschutzinformation für Bewerber (m/w/d) können Sie [hier](#) einsehen.

Der Gemeindevorstand  
der Gemeinde Biblis  
Scheib, Bürgermeister