

Die **Stadt Rödermark** sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Schulsozialarbeiter (d/m/w)

für die Abteilung „Freie Träger/Schulkindbetreuung“
an der Grundschule Schule an den Linden, Rödermark-Urberach



Die Grundschule Schule an den Linden besuchen im Schuljahr 2022/2023 ca. 500 Kinder aus den Rödermärker Stadtteilen Urberach mit Bienengarten und Bulau. Das Lehrerkollegium besteht aus ca. 30 Personen und wird von vielen externen Kräften inkl. UBUS und FSJ-Kräften unterstützt. Zusätzlich befindet sich auf dem Gelände der Schule eine städtische Schulkindbetreuung „Lindenkids“ für ca. 220 Kinder mit ebenfalls über 30 Betreuungs- und Küchenkräften. Die Schule an den Linden und die Schulkindbetreuung „Lindenkids“ kooperieren mit Ganztagsangeboten und sehen sich als gemeinsames Team.

Ihr Aufgabengebiet:

- Entwicklung und Durchführung sozialpädagogischer Angebote nach § 11 SGB VIII im Rahmen der Förderrichtlinie und Kooperationsvereinbarung für Schulsozialarbeit im Kreis Offenbach
- Einzelfallhilfe, Beratung und Begleitung von Kindern und deren Familien in schwierigen Situationen
- Gesprächsführung und Moderation der Zusammenarbeit mit Eltern
- Beratung für Lehrkräfte z. B. im Bereich Prävention, sozialpädagogische Methoden
- Konzeptionelle Entwicklung des Aufgabenbereichs, Vor- und Nacharbeit, Dokumentation
- Zusammenarbeit mit der Schulleitung, dem Kollegium und den städt. Beschäftigten der Schulsozialarbeit (Trinkbornschule/Nell-Breuning Europaschule)
- Vernetzung von Hilfsangeboten innerhalb und außerhalb der Schule

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik oder vergleichbarer Fachrichtungen
- Erfahrung in der Beratung von Eltern und Kindern, gerne im Grundschulalter
- Zusätzliche Kenntnisse im Umgang mit schulischen Strukturen sind ein Plus, aber nicht erforderlich
- Beratungs- und Methodenkompetenz
- Selbstständiges, strategisches und am Ergebnis orientiertes Arbeiten
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Medienkompetenz, sehr gute EDV-Kenntnisse insb. MS-Office-Paket
- Bereitschaft zur Fort-und Weiterbildung

Wir bieten:

- Eine unbefristete Einstellung in Vollzeit (39,0 Stunden/Woche)
- Tarifkonforme Vergütung (bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikation bis Eg S 12 TVöD)
- Vordienstzeiten können grundsätzlich bei der Eingruppierung berücksichtigt werden
- Betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Günstiges Jobticket und Parkticket
- Fortbildungsmöglichkeiten und Supervision sind für uns selbstverständlich
- Grundsätzlich besteht die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Ihre Bewerbung* mit den üblichen Unterlagen, vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **28. August 2022** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Abteilung Organisation und Personal-
Dieburger Straße 13 – 17, 63322 Rödermark
oder vorzugsweise zusammengefasst in einer PDF-Datei an:
bewerbungen@roedermark.de

* Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach vier Monaten vernichtet bzw. gelöscht. Fügen Sie daher bitte Ihrer Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien bei.