

## **Mitarbeiter\*in (m/w/d) für das städtische Bauamt**

Zu dem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet innerhalb unserer interkommunal arbeitenden Verwaltung gehören insbesondere die folgenden Tätigkeiten:

- Projektkoordinierung bei Neu-, Umbau- oder Erweiterungsmaßnahmen
- Vergabe von Lieferungen und Leistungen zur Planung und Ausführung von Bauvorhaben
- Planung und Steuerung der Gebäudeunterhaltung für die stadteigenen Liegenschaften
- Vorbereitung, Umsetzung und Abrechnung von Förderprojekten
- Konzeptionelle Planung und Umsetzung von kommunalen Maßnahmen und Projekten im Bereich der nachhaltigen, zukunftsorientierten und generationengerechten Daseinsvorsorge (Mobilität, Umwelt, Klimaschutz etc.)
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen, Genehmigungsfreistellungen, Bauanzeigen und Zustimmungsverfahren

### Wir bieten:

- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle, eine Entfristung ist beabsichtigt
- eine abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit in einem kollegialen Team
- eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden, Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeiten zur Aus- und Fortbildung
- einen zertifizierten familienfreundlichen Arbeitgeber und flexible Arbeitsbedingungen

### Sie bringen mit:

- Qualifikation, Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Bauwesen, Bautechnik und Baurecht
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- kompetentes und sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- eigenverantwortliches, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- wirtschaftliches Denken und ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen)
- sichere Handhabung der gängigen Office-Anwendungen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Die Hochschulstadt Geisenheim fördert die Arbeit der Freiwilligen Feuerwehr, Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen sind wünschenswert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Beschäftigungsnachweise) sind bis spätestens **8. September 2022** zu richten an:

Magistrat der Hochschulstadt Geisenheim -Personalservice-  
Rüdesheimer Straße 48  
65366 Geisenheim

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, bitte schicken Sie uns daher keine Originaldokumente. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in einer Datei an [stadtverwaltung@geisenheim.de](mailto:stadtverwaltung@geisenheim.de).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Personalservice (Tel. 06722-701194 oder 701181) oder die Bauamtsleiterin Frau Martina Erbs (Tel. 06722-701161).



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen

