



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Hauptverwaltung, Fachdienst Personalverwaltung, eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) **Personalmanagement**

in Vollzeit (39 Wochenstunden)
befristet für die Dauer von 24 Monaten

Unsere Quellen- und Festspielstadt Bad Vilbel ist mit über 35.000 Einwohnern die einwohnergrößte Stadt im Wetteraukreis und wird als Aufsteigerstadt der Region bezeichnet.

Das Team im Fachdienst Personalverwaltung steht mit einem offenen Ohr und in allen Lebenslagen unseren Kolleginnen und Kollegen sowie Führungskräften der Stadt Bad Vilbel mit Rat und Tat zur Seite. Wir kümmern uns um die arbeitsrechtlichen Belange, sind offen für Veränderungen und arbeiten gerne in unserem Team.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten in Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten, Praktikanten sowie Auszubildenden u. a.
- Bearbeitung Stellenbewertungsangelegenheiten
- Personalwerbung und -gewinnung
- Beihilfe- und Versorgungsangelegenheiten
- Personalangelegenheiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium B.A. Public Management bzw. Fortbildung Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d)
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise in einer Personalabteilung einer Behörde
- Versierter Umgang mit Rechtsvorschriften wünschenswert sind erweiterte Kenntnisse im Tarif- und Beamtenrecht
- Kompetente Verwendung von MS Office wünschenswert Erfahrung im Abrechnungsprogramm P & I loga (ekom 21)

- Sie verfügen über ein sehr gutes Organisations- und Zeitmanagement, über zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten sowie ein Talent für das Lösen von Problemen und vertreten von getroffenen Entscheidungen. Sie sind absolut verschwiegen und zuverlässig und besitzen eine ausgeprägte Arbeitsmoral. Ihr Handeln ist zusätzlich geprägt von unternehmerischen und wirtschaftlichen Denken.

Unser Angebot an Sie:

- **Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
Weiterbildungen, Weiterentwicklung des Aufgabengebiets, garantierte Vielfalt
- **Balance im Arbeits- und Privatleben**
Flexible Arbeitszeitgestaltung, mobiles Arbeiten
- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**
moderne Büroräume, Betriebsrestaurant, zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV-Verbund, kostenlose Parkplätze, über den Tarif hinausgehende Arbeitsbefreiung, attraktive Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis zum 29. August 2022** direkt über unser [Stellenportal](#).

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Weitere Informationen:

Vergütung auf Grundlage der persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der **Entgeltgruppe 10**. Förderliche Berufserfahrung für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes wird im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigt.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir leben die Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung.

Für Fragen zur Stelle sowie zum Verfahren steht Ihnen
Frau Melanie Dudda
Tel.: 06101 602-214
zur Verfügung.

www.bad-vilbel.de

Magistrat der Stadt Bad Vilbel
Fachdienst Personalverwaltung
Am Sonnenplatz 1 - 61118 Bad Vilbel

 charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET