

Bei der Stadt Aßlar ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Vollzeitstelle zur

Leitung (m/w/d) des Fachbereichs Finanzbuchhaltung und Stadtkasse

zu besetzen. Dem Fachbereich gehören zurzeit 4 Mitarbeiter*innen an.

In dieser verantwortungsvollen Position leiten und steuern Sie den Fachbereich Finanzbuchhaltung / Stadtkasse und üben gleichzeitig die Funktion des Kassenleiters aus.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Leitung, Führung und Weiterentwicklung des Fachbereiches mit den Aufgabengebieten Finanzbuchhaltung, Kassenwesen, Anlagenbuchhaltung, Vermögensverwaltung
- Beratung und Unterstützung des Fachdienstleiters sowie der Betriebsleitungen der städtischen Eigenbetriebe
- Aufbau und Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung sowie des Controllings mit der Erarbeitung geeigneter Kennzahlen
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsrechnungen
- Erfüllung der steuerlichen Pflichten der Stadt Aßlar sowie deren Eigenbetriebe (Umsatzsteuer, einschließlich § 2b UStG, Körperschaftssteuer)
- Aufstellen der Jahresabschlüsse
- Vermögens-, Liquiditäts-, Forderungs- und Schuldenmanagement
- Erstellen von Dienstanweisungen und Richtlinien für das kommunale Rechnungswesen
- Unterstützung des Fachbereichs Haushaltswirtschaft Steuern bei der Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanung
- Unterstützung des Fachdienstleiters bei Prüfungen, Bearbeitung von Prüfberichten, Projektleitung bei überörtlichen Rechnungs- und sonstigen Prüfungen

Dieser Aufgabenkatalog ist nicht abschließend.

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist grundsätzlich ein dynamischer Prozess, sodass Änderungen und Erweiterungen des Aufgabengebietes vorbehalten bleiben.

Selbstverständlich werden Sie von den Mitarbeiter*innen der Finanzabteilung unterstützt. Teilweise obliegt Ihnen lediglich die Federführung und Leitung.

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts Public Administration oder Diplom-Finanzwirt (m/w/d) oder einer ähnlichen nachgewiesenen Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Kommunal-, Haushalts- und Rechnungswesen, umfassende Rechts- und Verwaltungskennnisse

- Sichere Anwendung aller MS Office-Programme und öffentlicher Finanzsoftware, bevorzugt infoma newsystem ekom21
- Ausgeprägtes Engagement und hohe Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein, Führungs- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Entscheidungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B

Mehrjährige praktische Berufserfahrung in einer entsprechenden Führungsposition innerhalb einer Kommunalverwaltung ist wünschenswert.

Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD.

Wir bieten Ihnen

- Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst können wir Ihre Entwicklungsstufen berücksichtigen
- Unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Teamorientiertes Arbeiten
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Unterstützung bei der Einarbeitung in ihr Aufgabengebiet
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen soziale Leistungen
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing als Entgeltumwandlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail und im PDF-Format an personalamt@asslar.de.

Für weitere Information steht Ihnen Herr Löhr, Leiter des Fachdienstes Zentrale Dienste, Finanzen unter markus.loehr@asslar.de zur Verfügung.

Wichtiger Hinweis zum Schutz und vertrauensvollem Umgang mit Ihren Daten:

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf Grundlage des Artikels 88 Abs. 1 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S. 1 Datenschutz-Grundordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht.