

Der Gemeindevorstand der Gemeinde Hünfelden



Wir suchen zum 01.01.2023

einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Brand- und Katastrophenschutz in Teilzeit (29 Wochenstunden)

Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung im Bereich Brand- und Katastrophenschutz, z.B.
- Beschaffung von Ausrüstung und Fahrzeugen
- Festsetzung von Kostenersatz bei Einsätzen der FFW
- Verwaltung der Personaldaten der aktiven Feuerwehrangehörigen
- Unterstützung bei Einhaltung von Plänen und Fristen
- Allgemeiner Schriftverkehr/Koordinierung im Innen- und Außenverhältnis
- Überwachung von Fristen
- Sonstige Aufgaben aus dem Bereich Ordnungswesen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- mindestens 3-jährige Berufserfahrung
- Bereitschaft zur Teilnahme an der feuerwehrtechnischen Ausbildung
- Kenntnisse des Einsatzes moderner IT-Mittel (vorteilhaft Spezialsoftware Draeger ZMS/ Florix)
- gutes technisches Verständnis und betriebswirtschaftliches Urteilsvermögen
- Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Fortbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen
- aktive Mitwirkung in der freiwilligen Feuerwehr Hünfelden ist wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitstelle (29 Stunden/Woche)
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD mit der Möglichkeit der Weiterentwicklung
- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team sowie ein wertschätzendes Miteinander
- regelmäßige Mitarbeitergespräche
- gezielte fachspezifische Fortbildungsangebote nach Ihren persönlichen Schwerpunkten
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung sowie die Möglichkeit, im Rahmen der Entgeltumwandlung ein Job-Rad zu erwerben
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgungskasse, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung)

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse etc.) **bis zum 08.09.2022** an

bewerbung@huenfelden.de

oder:

Gemeinde Hünfelden
Fachdienst Personal
Le Thillay-Platz
65597 Hünfelden

Für Rückfragen steht Ihnen der Fachdienst Personal, Frau Katharina Werner unter der Rufnummer (06438) 838 – 65 und Frau Melanie Staat unter der Rufnummer (06438) 838 – 53 zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte senden Sie uns aus diesem Grund keine Originale und keine Bewerbungsmappen zu.