



Die Stadt Herbstein

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Kurverwaltung

eine Abteilungsleitung (m/w/d) in Vollzeit mit 39 Wochenstunden

sowie

eine Assistenz der Abteilungsleitung (m/w/d) in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden

Die Besetzung der Stellen ist zunächst nach den Vorschriften des Teilzeit- und Befristungsgesetzes auf zwei Jahre befristet. Eine Dauerbeschäftigung ist vorgesehen.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Sachbearbeitung und Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen aller Art im Rahmen des Fachbereiches
- Kulturpflege
- Fremdenverkehr
- Prädikatisieren des Heilbades und Luftkurortes
- Marketing für das Heilbad Herbstein (Kurmittelhaus, VulkanTherme)
- Sitzungsdienst
- Gästeehrungen
- Bearbeitung der anfallenden Verwaltungsarbeiten für Bade- und Kurbetrieb
- Erfassen von Daten und Pflege von verschiedenen spezifischen Anwendungen

Ihr Profil fachlich, persönlich und qualifiziert:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im touristischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung (z.B. Veranstaltungskaufmann, Hotelfachmann etc.)
- Ausgeprägte touristische, regionale und interkulturelle Kompetenz
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, soziale Kompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Anwendung der gängigen Office-Programme
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft an Fort- und Weiterbildungen
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit, Flexibilität, Offenheit und Arbeiten auch außerhalb der Dienstregelarbeitszeit auszuführen
- Von Vorteil ist es Ortskundig zu sein

Die Stadt Herbstein bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- Sie erhalten eine Vergütung nach den Vorgaben des TVöD und Ihrer persönlichen Voraussetzung.
- Abgesicherte Sozialleistungen durch den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit attraktiver Zusatzversorgung
- Sie erwartet ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, ein krisensicherer und vielseitiger Arbeitsplatz
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir bieten Ihnen gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Arbeit in einem kollegialen und motivierten Team
- Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit eines E-Bike-Leasing
- Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt

Für Fragen zur Stellenausschreibungen steht Ihnen seitens der Personalverwaltung Frau Schmelz oder Herr Mohr unter der Telefonnummer 06643/ 96 00 16 bzw. 96 00 17 zur Verfügung. Sie erreichen beide auch unter der E-Mail-Adresse: h.schmelz@stadt-herbstein.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte die üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweise) bei und senden diese bis zum 05. September 2022 an die



Stadt Herbstein, Personalverwaltung,
Marktplatz 7, 36358 Herbstein
oder per E-Mail an h.schmelz@stadt-herbstein.de

Alle Unterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen etc. ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.