



MAGISTRAT DER STADT RUNKEL/LAHN



Die Stadt Runkel sucht zum 01. September 2022 eine/n

Sachbearbeiter/in für das Einwohnermeldeamt/Ordnungsamt (m/w/d) unbefristet in Vollzeit (39 Std./W)

Die wesentlichen Aufgabengebiete sind:

- Bearbeitung aller anfallenden Tätigkeiten im Einwohnermeldeamt
- Mit- und Zuarbeit im Bereich des Ordnungsamtes

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Flexibilität
- Selbständigkeit, Bürgerorientierung und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./W) mit der Eingruppierung je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD, sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Bike Leasing
- Möglichkeit an Teilnahme von mobiler Arbeit

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weiterhin werden bei gleicher Qualifikation aktive Mitglieder*innen der Freiwilligen Feuerwehr bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen können gerne bei dem Leiter des Einwohnermeldeamtes/Ordnungsamtes/Standesamtes Herrn Collée (Tel.: 06482/9161-26) E-Mail: collee@stadtrunkel.de oder der Hauptamtsleiterin, Frau Jeuck, (Tel.: 06482/9161-12) E-Mail: jeuck@stadtrunkel.de eingeholt werden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, ggf. sonstigen Nachweisen und Zeugnissen) richten Sie bitte bis zum **31.08.2022** an den Magistrat der Stadt Runkel, Hauptamt, Burgstraße 4, 65594 Runkel oder personalamt@stadtrunkel.de.

Kosten in Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweis: Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber bzw. die Bewerberin in eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!