



DER MAGISTRAT DER STADT RUNKEL/LAHN



Die Stadt Runkel sucht für das **Bauamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bauingenieurin/Bauingenieur (m/d/w)

in Teilzeit 19,5 Std/W

(befristet)

Die Zahlung einer **Arbeitsmarktzulage** ist möglich.

Aufgabenbereich:

Hochbau

- Unterhaltung der städtischen Hochbauten
- Ausschreibung, Planung und Überwachung von kleineren und mittleren Hochbaumaßnahmen auch im Zusammenwirken mit planenden Architekten und Ingenieurbüros
- Unterhaltung und Überwachung von Wärme-, Elektro- und anderen maschinentechnischen Anlagen einschließlich Energiemanagement
- Bauleitplanung und Bauplanungsrecht
- Abwicklung des IKEK-Programmes (Dorfentwicklung)

Bauverwaltung

- Erledigung allgemeiner Bauverwaltungsarbeiten
- Mitwirkung bei der Vergabe von Lieferungen und Leistungen zur Ausführung von Bauvorhaben
- Führung der Verwendungsnachweise
- Mitwirkung bei Genehmigungen für den Bodenverkehr nach dem BauGB und dem GrdstVG
- Bearbeitung von Bauanträgen und Bauanzeigen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplomingenieur/-in FH/Bachelor) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder Architektur
- Kenntnisse in Anwendung der HBO, BauGB, VOB
- Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfähigkeit, Bürgerorientierung, Selbstständigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein, Konfliktfähigkeit, Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 10 TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Bike Leasing
- Möglichkeit an Teilnahme von mobiler Arbeit

Schwerbehinderte Bewerber*innen und aktive Mitglieder*innen der freiwilligen Feuerwehr (sollten Sie nicht in Runkel wohnen setzen wir die Bereitschaft bei Einsätzen während Ihrer Arbeitszeit in Runkel mit zu wirken voraus) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen können gerne beim Bauamtsleiter, Herr Kremer, (Tel. 06482/916124) oder bei der Hauptamtsleiterin, Frau Jeuck, (Tel. 06482/916112) eingeholt werden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, ggf. sonstigen Nachweisen und Zeugnissen) richten Sie bitte bis zum **31.08.2022** an den Magistrat der Stadt Runkel, Hauptamt, Burgstraße 4, 65594 Runkel, personalamt@stadtrunkel.de.

Kosten in Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweis:

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber bzw. die Bewerberin in eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!