



Die Stadt Runkel sucht für das **Hauptamt** ab 01. Januar 2023 eine/n

**Sachbearbeiter/in (m/w/d)
zur Koordination des Arbeitsschutzes**
in Teilzeit 19,5 Wochenstunden

Aufgabenbereich:

- Koordination des Arbeitsschutzes in Zusammenarbeit mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit und des Betriebsarztes
- Koordination der Bestellung von Erst-, Brandschutz- und Evakuierungshelfer*innen
- Koordination der Arbeitsausschusssitzungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse von Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften und Erfahrungen in ihrer Umsetzung

Wir bieten:

- Eine Stelle der Entgeltgruppe 9a TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Möglichkeit an Teilnahme von mobiler Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Bike Leasing

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weiterhin werden bei gleicher Qualifikation aktive Mitglieder*innen der Freiwilligen Feuerwehr bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen können gerne bei der Hauptamtsleiterin, Frau Jeuck, (Tel. 06482-9161-12) eingeholt werden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, ggf. sonstigen Nachweisen und Zeugnissen) richten Sie bitte bis zum **31.08.2022** an den Magistrat der Stadt Runkel, Hauptamt, Burgstraße 4, 65594 Runkel oder per E-Mail an: personalamt@stadtrunkel.de.

Kosten in Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweis:

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber bzw. die Bewerberin in eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!