



MAGISTRAT DER STADT RUNKEL/LAHN



Die Stadt Runkel sucht für die Kindertagesstätten „Regenbogenland“ in Runkel-Ennerich, „Wirbelwind“ in Runkel-Wirbelau und „Konfetti“ in Runkel-Steeden zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Erzieher/innen (m/w/d)

in Teilzeit

4 x 20 Wochenstunden unbefristet für die Durchführung von Integrationsmaßnahmen bzw. Krankheits- und Urlaubsvertretungen als Springer, der Einsatz kann in allen 3 Kindertagesstätten erfolgen.

Die Kindertagesstätte „Regenbogenland“ betreut ca. 35 Kinder im Alter von 2 Jahren bis Schuleintritt.

Die Kindertagesstätte „Wirbelwind“ betreut ca. 50 Kinder im Alter von 1 Jahr bis Schuleintritt.

Die Kindertagesstätte „Konfetti“ betreut ca. 110 Kinder im Alter von 0,5 Jahren bis Schuleintritt.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin/Erzieher oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit sozialpädagogischem Hintergrund mit jeweiliger Berufserfahrung
- Die Fähigkeit zur Mitarbeit in einem Team
- Erfahrungen mit Quint wären wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfähigkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein, Konfliktfähigkeit, Flexibel, Ideenreich, Kreativ, Zuverlässig
- Nachweis der Masernimmunität bzw. Bereitschaft sich gegen Masern impfen zu lassen

Wir bieten:

- interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- eine Eingruppierung nach S 8a TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein engagiertes Team und aufgeschlossene engagierte Eltern
- Bike Leasing

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weiterhin werden bei gleicher Qualifikation aktive Mitglieder*innen der Freiwilligen Feuerwehr bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen können gerne bei der Leiterin der Kindertagesstätte „Regenbogenland“ Frau Schwickert (☎ 06482/2052), bei der Leiterin der Kita „Wirbelwind“ Frau Schwitzgebel (☎ 06471/52781), bei der Leiterin der Kita „Konfetti“ Frau Losacker (☎ 06482/4989) oder bei der Hauptamtsleiterin, Frau Jeuck, (☎ 06482/9161-12) eingeholt werden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, ggf. sonstigen Nachweisen und Zeugnissen) richten Sie bitte bis zum **31.08.2022** an den Magistrat der Stadt Runkel, Hauptamt, Burgstraße 4, 65594 Runkel oder an personalamt@stadtrunkel.de.

Kosten in Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweis:

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber bzw. die Bewerberin in eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!