

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) mit ca. 30.000 Einwohnern liegt im Ballungszentrum Frankfurt/Rhein-Main und ist Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum sowie eine traditionsreiche Einkaufsstadt in der mittleren Wetterau. Friedberg verbindet die Vorzüge einer sehr gut ausgebauten städtischen Infrastruktur mit attraktivem Kulturangebot, historischen Sehenswürdigkeiten von nationalem Rang und vielfältigen Freizeitmöglichkeiten sowie der unmittelbaren Nähe zu Natur und Erholung. Durch die verkehrsgünstige Lage sowie die sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr erreicht man die Städte Frankfurt a.M. und Gießen in weniger als 30 Minuten.

Für unsere zwölf Kindertagesstätten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Pädagogische Fachberatung (w/m/d)

Vollzeit; teilzeitfähig

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Erarbeitung von Leitzielen und Qualitätsstandards
- Fachliche Beratung und Begleitung der Kitas bei der Weiterentwicklung und Umsetzung eines Qualitätsmanagement-Systems
- Unterstützung bei der Konzeptionsentwicklung und -fortschreibung
- Erarbeitung eines einheitlichen Dachkonzepts für die Kitas
- Ausbau und Entwicklung innovativer Wege der Personalakquise
- Pädagogische Beratung und fachliche Begleitung schwieriger Einzelfälle
- Implementierung und Begleitung von Kita-übergreifenden Arbeitskreisen
- Finanz- und betriebswirtschaftliche Aufgabenstellungen für die Kitas (z.B. Kostencontrolling)
- Digitalisierung interner Arbeitsprozesse

Eine Änderung bzw. Ergänzung der Aufgaben im dargestellten Tätigkeitsbereich bleibt vorbehalten.



Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossener Hochschulabschluss im Bereich Sozialpädagogik, Sozialer Arbeit oder Erziehungswissenschaften bzw. Abschluss als staatlich anerkannter Erzieher (m/w/d)
- mehrjährige Erfahrung in der Leitungsarbeit in einer Kindertagesstätte
- gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Aufgabenfeld
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Überzeugungsfähigkeit
- Kreativität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sehr gute Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit

Unser Angebot:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hohem Gestaltungspotenzial
- eine leistungsgerechte Vergütung bei Vorliegen aller Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 17 TVöD (SuE) mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen
- als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir ein modernes Arbeitszeitmodell sowie flexible Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- ein RMV-Verbundweites Jobticket mit Mitnahmeregelung
- aktives Gesundheitsmanagement
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Kreisstadt Friedberg setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.



Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist bitte in Kopie beizufügen.

Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen. Bitte senden Sie diese (vorzugsweise per Mail) bis spätestens **14.08.2022** an den

**Magistrat der Kreisstadt Friedberg
Haupt- und Personalamt (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6, 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de**

Für Fragen steht Ihnen Frau Nicola Schlerf, Abteilungsleiterin der Kindertagesstättenverwaltung, unter der Telefonnummer **06031/88-271** gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie bitte alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Aus Kostengründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

