



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Groß-Rohrheim, Kreis Bergstraße, ca. 3800 Einwohner,

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle für die Nachfolge

der **Leitung des Hauptamtes und der Bau- und Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)**

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.

- Büroleitung sowie sämtliche zentrale und grundsätzlichen Verwaltungsangelegenheiten
- Verwaltungsmäßige Zusammenarbeit mit den Gremien und Schriftführung
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen und inhaltliche Umsetzung von Beschlüssen, Grundsatzangelegenheiten und Maßnahmen in direkter Zusammenarbeit mit Gemeindevorstand und Bürgermeister
- Bearbeitung von Grundsatzfragen der Kommunalverfassung, des Satzungs- und Vertragsrechts
- Angelegenheiten der Bau- und Liegenschaftsverwaltung
- Begleitung von Verfahren nach BauGB / HBO inkl. Bauleitplanung
- Weitere Aufgaben aus dem Gebiet der Allgemeinen Verwaltung sowie Tätigkeiten nach Weisung aus allen Bereichen der Verwaltung

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie haben eine Befähigung für den gehobenen, nicht technischen Verwaltungsdienst, idealerweise durch Fach-/Hochschulabschluss als Dipl.-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts für öffentliche Verwaltung, eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt*in, Dipl. Verwaltungswirt*in oder einer ähnlich nachgewiesenen Qualifikation
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung, möglichst in einer leitenden Funktion einer Kommunalverwaltung
- Nachgewiesene Fach- und Rechtskenntnisse im Aufgabenbereich
- Hohes Maß an Verlässlichkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Diskretion und Loyalität
- Ein sicheres und verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick und hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen/Terminen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Gute IT-Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit gängigen Anwendungen einer kommunalen Verwaltung

Sie erwartet:

- Eine Stelle in einer kleinen Verwaltung mit sehr breit gestreutem Aufgabengebiet in einer sehr interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position
- Mittelfristig und nach erfolgreicher Einarbeitung die Übernahme der Leitung des Geschäftsbereichs bei Ausscheiden des aktuellen Stelleninhabers
- Flexible Arbeitszeiten
- Sämtliche im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Eine Besoldung / Vergütung je nach Vorkenntnissen, fachlicher Eignung und Befähigung bis A 11 HBesG / Entgeltgruppe 11 TVöD. Perspektivisch steht, nach der Versetzung des derzeitigen Stelleninhabers in den Ruhestand, eine Stelle bis A 13 HBesG bzw. Entgeltgruppe 13 TVöD zur Verfügung. Im Rahmen der vorübergehenden Doppelbesetzung ist eine Einarbeitung durch den derzeitigen Stelleninhaber vorgesehen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerber*innen, die ein ehrenamtliches aktives Engagement (Feuerwehr) nachweisen können, welches sie für die zu besetzende Stelle als besonders geeignet erscheinen lässt, werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Bitte legen Sie uns hierüber ggf. einen Nachweis vor.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist selbstverständlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und es Sie reizt, die Entwicklung unserer Gemeinde an maßgeblicher Stelle mit zu gestalten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise), bis spätestens **30. Juni 2022** an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Groß-Rohrheim
Herrn Bürgermeister Rainer Bersch
Rheinstraße 14
68649 Groß-Rohrheim

oder an info@gross-rohrheim.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Bürgermeister Rainer Bersch unter der Telefonnummer 06245 / 90777-17 gerne zur Verfügung.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für das Bewerbermanagement. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.